

UCHWAŁA NR XVII.143.2012  
RADY MIEJSKIEJ W SIENIAWIE

z dnia 15 marca 2012 r.

**w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Poniatowskiego w Sieniawie”**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Sieniawie uchwała, co następuje:

§ 1. Dla prowadzenia działalności handlowej, usługowej i gastronomicznej wyznacza się targowisko przy ul. Poniatowskiego w Sieniawie.

§ 2. 1. Opłata targowa w miejscach wyznaczonych niniejszą uchwałą będzie pobierana zgodnie z uchwałą Nr XV.116.2011 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 29 listopada 2011r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, zarządzenie poboru w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

2. Do pobierania opłat targowych uprawniony jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sieniawie.

§ 3. Uchwała się zasady korzystania z targowiska, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sieniawa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sieniawie

**Danuta Król**

Załącznik do Uchwały Nr XVII.143.2012  
Rady Miejskiej w Sieniawie  
z dnia 15 marca 2012 r.

## REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W SIENIAWIE PRZY UL. PONIATOWSKIEGO

§ 1. 1. Prowadzenie Targowiska Miejskiego przy ul. Poniatowskiego jest zadaniem własnym Gminy Sieniawa, służącym zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Targowisko jest prowadzone i zarządzane w imieniu Gminy Sieniawa przez Zarządcę targowiska – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sieniawie.

3. Do obowiązków zarządcy targowiska należy w szczególności:

- a) utrzymanie targowiska i terenów je otaczających w należyтым stanie sanitarno-porządkowym poprzez zapewnienie systematycznego sprzątnięcia i wywozu śmieci,
- b) egzekwowanie przestrzegania przez sprzedających i kupujących zasad korzystania z targowisk oraz obowiązujących przepisów sanitarnych,
- c) przestrzeganie oraz realizacja warunków zasad korzystania z targowiska,
- d) zorganizowanie odpowiedniego dostępu do informacji dla sprzedających i kupujących,
- e) zapewnienie oświetlenia placów i bieżącej konserwacji majątku trwałego,

4. Zarządca targowiska zobowiązany jest do umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy ogłoszeń zawierającej w szczególności:

- a) obowiązujące uchwały Rady Miejskiej w Sieniawie w sprawie opłat targowych i zasad korzystania z targowisk,
- b) obowiązujące w handlu artykułami spożywczymi oraz gastronomii podstawowe przepisy sanitarne i weterynaryjne oraz inne obowiązujące przepisy związane z działalnością prowadzoną na targowisku,

5. Targowisko czynne jest codziennie w godz. 6.00 -13.00.

6. Nadzór nad prowadzeniem targowiska sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa.

§ 2. 1. Na targowisku sprzedaż mogą prowadzić osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

2. Targowisko jest podzielone na sekcje w, których sprzedawane są towary danego rodzaju.
3. Wydzielone są stanowiska dla rolników prowadzących sprzedaż produktów rolno-spożywczych.
4. Rolnicy zajmują połowę powierzchni handlowej targowiska.
5. Wydzielona powierzchnia handlowa dla rolników oznaczona jest nazwą „Mój Rynek”.
6. Regulamin obowiązuje wszystkie korzystające z targowiska podmioty.

§ 3. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie dopuszczone do obrotu towary z wyjątkiem tych, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie przepisów szczególnych.

2. Sprzedaż na targowisku może być prowadzona ze straganów, stolików, pawilonów, przyczep, pojazdów samochodowych, z koszy, z ręki, itp.

3. Sprzedający może zajmować tylko stanowisko lub stanowiska, za które uiszczył dzienną opłatę targową.

4. Brak posiadania podczas kontroli dowodu opłaty targowej pociąga za sobą obowiązek ponownego jej uiszczenia.

5. Z osobą prowadzącą działalność w formie stacjonarnej zawierana jest umowa dzierżawy.

6. Osobom stale prowadzącym działalność na targowiskach przydzielane są miejsca stałe. Miejsca stałe nie zajęte w danym dniu udostępniane są innym osobom.

§ 4. 1. Prowadzący sprzedaż na targowisku zobowiązani są do:

- a) okazania dowodu uiszczenia opłaty, który jest warunkiem dopuszczenia do wykonywania działalności na targowisku;
- b) dowody uiszczenia opłaty targowej należy zachować do chwili opuszczenia placu targowego – przez cały czas prowadzenia działalności i okazywać na żądanie zarządcy lub kompetentnych służb kontrolujących.;
- c) naprawy szkód wyrządzonych w trakcie korzystania z targowiska,
- d) przestrzegania niniejszego regulaminu oraz przepisów obowiązującego prawa, w szczególności sanitarnych, porządkowych, przeciwpożarowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących obrotu towarowego.

§ 5. 1. Na targowisku zabrania się:

- a) wnoszenia, podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających;
- b) prowadzenia działalności przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- c) wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych;
- d) ustawiania i dobudowywania własnych urządzeń pomocniczych wykorzystywanych w związku z prowadzoną sprzedażą oraz pozostawiania ich po zakończeniu sprzedaży bez zgody administratora targowiska;
- e) wieszania reklam bez zgody administratora targowiska;
- f) pozostawiania na noc przedmiotów i urządzeń, które uniemożliwiałyby utrzymanie czystości i porządku;
- g) zanieczyszczania targowiska i przyległych terenów.

§ 6. 1. Targowisko podlegać będzie kontroli w zakresie ich prawidłowego funkcjonowania.

2. Kontrola obejmować będzie:

- a) sprawdzenie prawidłowości pobierania opłat targowych i wydawania przez inkasenta pokwitowań;
- b) sprawdzanie czystości i porządku na targowiskach.

3. Wyniki kontroli zapisane zostaną w formie protokołu.

4. Do kontroli przestrzegania niniejszego regulaminu uprawnieni są:

- a) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa
- b) Policja.

5. Na żądanie kontrolującego sprzedający winien okazać ważny dowód uiszczenia opłaty targowej (pokwitowanie) lub opłaconej dzierżawy, dokument upoważniający do prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy).

§ 7. 1. Niniejsze zasady podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń usytuowanej na targowisku.

§ 8. 1. Uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowiska można zgłaszać:

- a) administratorowi targowiska: na nr tel.: 16 622 72 35
- b) właścicielowi targowiska: na nr tel.: 16 622 73 01 w. 30 lub w Referacie Rozwoju i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy Sieniawa ul. Rynek 1 od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Droł*  
mgr Danuta Król