

Do zakresu działania Referatu Edukacji i Sportu należy:

1. Wynikające z ustawy - Prawo oświatowe (ustawy o systemie oświaty, ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe):

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością przedszkoli, szkół podstawowych, w tym przygotowywanie do zatwierdzania przez Burmistrza arkuszy organizacyjnych tych jednostek;
- 2) podejmowanie czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem konkursów na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, prowadzonych przez Gminę;
- 3) realizacja zadań związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej;
- 4) koordynacja czynności prawnych i organizacyjnych związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem, zmianą stopnia organizacji lub likwidacją przedszkoli i szkół podstawowych - prowadzenie postępowania w tym zakresie, przygotowywanie stosownych aktów prawnych;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawie sieci publicznych przedszkoli i szkół podstawowych oraz określenia obwodów szkół podstawowych;
- 6) współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie realizacji zadań statutowych placówek oświatowych, zgodnie z obowiązującym podziałem kompetencji między organem prowadzącym, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówkami oświatowymi;
- 7) wykonywanie zaleceń kuratorium wynikających z nadzoru pedagogicznego;
- 8) prowadzenie spraw w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie gminy - przygotowanie projektów decyzji;
- 9) kontrola spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy - współpraca w powyższym zakresie ze szkołami podstawowymi, szkołami ponadpodstawowymi oraz z rodzicami uczniów podlegających obowiązkowi nauki;
- 10) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci;
- 11) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 12) przygotowanie projektów decyzji w sprawie nadania szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej;

- 13) realizacja zadań merytorycznych związanych z naliczeniem subwencji oświatowej dla gminy;
- 14) opracowanie wniosków do Ministerstwa Edukacji Narodowej o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy za każdy rok budżetowy;
- 15) realizacja Rządowego Programu pomocy uczniom „Wyprawka szkolna” oraz innych programów rządowych wspomagających realizację zadań oświatowych;
- 16) przygotowywanie wymaganych przepisami prawa oświatowego raportów i sprawozdań.

2. Wynikające z ustawy - Karta Nauczyciela:

- 1) ocena sprawności zarządzania placówkami, przygotowywanie projektów ocen pracy dyrektorów, występowanie z wnioskami o nagrody i odznaczenia;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących przebiegu zatrudnienia oraz urlopów, w tym wypoczynkowych dyrektorów (na czas powierzonej funkcji);
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę;
- 4) przeprowadzanie procedury związanej z awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego;
- 5) przygotowanie projektów decyzji - aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;
- 6) przeprowadzanie postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 7) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem doształcania nauczycieli;
- 8) prowadzenie spraw związanych z wydzieleniem środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli;
- 9) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem Nagrody Burmistrza dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze.

3. Wynikające z ustawy o systemie informacji oświatowej:

- 1) prowadzenie sprawozdawczości oświatowej wynikającej z ustawy o Systemie Informacji Oświatowej;
- 2) przekazywanie danych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych;
- 3) przekazywanie i pozyskiwanie danych dziedzinowych.

4. Wynikające z ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3:

- 1) tworzenie i prowadzenie żłobków i klubów dziecięcych (w formie gminnych jednostek budżetowych);
- 2) wybór (w drodze otwartego konkursu ofert) i zatrudnienie dziennych opiekunów;
- 3) prowadzenie wykazu dziennych opiekunów, z którymi gmina zawarła umowę;
- 4) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych;
- 5) realizacja zadań związanych z ustaleniem i przekazaniem podmiotowi prowadzącemu żłobek lub klub dziecięcy dotacji z budżetu gminy;
- 6) nadzór nad podmiotami realizującymi opiekę nad dziećmi do lat 3;
- 7) sporządzanie sprawozdań merytorycznych z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i przekazywanie ich Wojewodzie.

5. Wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym udział w programowaniu oraz wsparcie działań jednostek organizacyjnych gminy (w szczególności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz placówek oświatowych w zakresie pomocy rodzinie i dziecku, w tym w zakresie prowadzenia profilaktyki uzależnień, dożywiania oraz zadań gminy związanych z umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej).

5. Tworzenie warunków do rozwoju sportu szkolnego, w tym:

- 1) organizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej;
- 2) planowanie i realizacja programów szkolnych w zakresie rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
- 3) koordynowanie działań i nadzorowanie programów miejskich związanych z aktywnością ruchową dzieci i młodzieży szkolnej;
- 4) udzielanie wszechstronnej pomocy uczniowskim klubom sportowym w realizacji ich zadań statutowych.

6. Nadzór nad utrzymaniem i właściwym wykorzystaniem bazy sportowej i rekreacyjnej, w tym:

- 1) planowanie dotacji z budżetu gminy dla miejskich placówek kultury fizycznej i rekreacji;
- 2) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem miejskich obiektów kultury fizycznej

i rekreacji;

- 3) inspirowanie działań zmierzających do przystosowania terenów miejskich do celów sportowych i rekreacyjnych;
 - 4) inspirowanie działań zmierzających do właściwego wykorzystania bazy sportowej i rekreacyjnej;
 - 5) przygotowywanie regulaminów i cenników dotyczących korzystania z miejskich obiektów sportowych i rekreacyjnych;
 - 6) opracowywanie materiałów informacyjnych i reklamowych w zakresie możliwości wykorzystania bazy sportowej i rekreacyjnej;
 - 7) fakturowanie związane z korzystaniem z bazy sportowej i rekreacyjnej.
7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi wynikającymi z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
- 1) planowanie dotacji z budżetu gminy dla klubów i stowarzyszeń sportowych;
 - 2) przygotowywanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań własnych gminy przez podmioty działające w myśl ustawy o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 3) nadzór i kontrola wykorzystania dotacji udzielanych dla organizacji pozarządowych;
 - 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji (np. udzielania merytorycznej i organizacyjnej pomocy w ich bieżącej działalności);
 - 5) analiza i sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym w oparciu o ustawę o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 6) przedstawianie propozycji do rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
 - 7) pomoc w sporządzaniu rocznych sprawozdań dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania kultury fizycznej;
 - 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie kształtowania kierunków rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

8. Zadania różne związane z rozwojem i upowszechnianiem kultury fizycznej, sportu i rekreacji, w tym:

- 1) organizowanie, współudział w organizacji oraz nadzór merytoryczny nad imprezami sportowo - rekreacyjnymi organizowanymi na terenie gminy;
- 2) prowadzenie spraw związanych z organizacją imprez masowych oraz wydawanie stosownych decyzji administracyjnych;
- 3) opracowywanie programów aktywnych form wypoczynku i rekreacji dotyczących mieszkańców gminy;
- 4) opiniowanie wniosków na animatora sportu dzieci i młodzieży;
- 5) inspirowanie działań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji osób niepełnosprawnych;
- 6) monitorowanie programów umożliwiających pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na tzw. projekty miękkie składane przez Gminę;
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących zakresu zadań związanych z rozwojem i upowszechnianiem kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
- 8) współpraca i wykonywanie czynności z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji z innymi Referatami Urzędu.