KLAUZULA INFORMACYJNA | ZAMÓWIENIA PODPROGOWE
KOGO DOTYCZY| OFERENCI, STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Miasto i Gmina Sieniawa, reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa.
2. **Kontakt:** ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl, e-Doreczenia: AE:PL-33588-76343-EGHTW-27.
3. **Pytania, wnioski do inspektora ochrony danych:** iod@sieniawa.pl.
4. **Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:**

	Nasze cele	**Na jakich przepisach się opieramy**
1. Prowadzimy postępowania w celu udzielenia zamówienia podprogowego zgodnie z przyjętą procedurą.	W ramach postępowania składamy wykonawcom zapytania ofertowe, wymieniamy z nimi korespondencję oraz dokumentujemy przebieg postępowania. Dzięki wewnętrznie przyjętej procedurze zapewniamy legalność, gospodarność, celowość i rzetelność wydatkowania finansów publicznych oraz osiągamy cele kontroli zarządczej.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym. Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami wewnętrznymi z zakresu prowadzenia postępowań podprogowych, a także w związku z przepisami Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (zwłaszcza art. 44 owego aktu prawnego), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Zawieramy i wykonujemy umowy o realizację zamówienia publicznego.	Jednoosobowa działalność gospodarcza: Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyłaniamy wykonawcę, który najlepiej spełnia kryteria zamówienia. Następnie sporządzamy i zawieramy umowę o realizację zamówienia publicznego i wdrażamy ją w życie.	Realizacja tego celu jest niezbędna do zawarcia i wykonania umowy. Art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
	Inne podmioty: Wykorzystujemy dane identyfikacyjne i służbowe osób uprawnionych do reprezentacji oferentów i wykonawców, weryfikujemy zakres umocowania. Ustalamy dane osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy; kontaktujemy się z osobami wyznaczonymi do realizacji umowy lub kontaktowymi w związku z zawartą umową.	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym. Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.
3. Prowadzimy rachunkowość.	Prowadzimy księgi rachunkowe oraz wykonujemy obowiązki wynikające z przepisów o rachunkowości i podatkach. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowe – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury. W ramach prowadzenia rachunkowości wystawiamy i odbieramy faktury ustrukturyzowane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) oraz ewidencjonujemy je zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym. Art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami: Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, wewnętrznie przyjętej Polityki rachunkowości oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeń wykonawczych.
4.Wykonujemy czynności kancelaryjne i archiwizacyjne.	Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym. Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. **Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:**

Czyje dane wykorzystujemy	**Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy**	**Skąd pochodzą dane osobowe**
Oferenci i Wykonawcy (przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi).	• Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma). • Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL). • Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). • Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu). • Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych). • Informacje o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, doświadczeniu zawodowym • Informacje o zasobach materialnych i ludzkich skierowanych do wykonania zamówienia publicznego.	• Od oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i/lub z publicznych baz danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT. • Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

Czyje dane wykorzystujemy	Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
Osoby reprezentujące oferentów i wykonawców, pełnomocnicy, prokurenci.	• Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) • Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) • Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) • Dane kontaktowe (np. adres email, numer telefonu)	• Od oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i/lub z publicznych baz danych: KRS, CEIDG. • Udostępnione wzajemnie przez podmioty podejmujące czynności w celu zawarcia umowy.
Osoby wskazane przez oferentów i wykonawców do realizacji umowy lub kontaktu.	• Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko). • Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). • Służbowe dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu); • Informacje o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym.	• Od oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego • Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

6. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, dostawca poczty e-mail, operatorzy pocztowi, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania egzekucyjnego – podmioty, którym zlecono egzekucję wierzytelności, Szef Krajowej Administracji Skarbowej (w ramach systemu KSEF), osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym osoby lub podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej.
7. **Okres przechowywania danych osobowych:** Państwa dane osobowe przechowujemy przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia. Po ustaniu umowy na realizację zamówienia, Państwa dane osobowe przechowujemy jeszcze przez okres wynikający z przepisów prawa. W szczególności, w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych, Państwa dane osobowe mogą być przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym u Administratora.
8. **Państwa uprawnienia:**

Przysługujące prawo	Zastrzeżenia
Jak skorzystać	**Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Uzasadnij swoje stanowisko.**
Dostępu do danych	Osoba, której dane dotyczą może dowiedzieć się czy administrator przetwarza jej dane osobowe, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługuje się nimi. Istnieje również możliwość uzyskania kopii danych osobowych. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Administrator może żądać podania dodatkowych informacji, jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.
Sprostowania danych	Osoba, której dane dotyczą, przysługuje prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych. Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych.
Usunięcia danych	Przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: nie są już potrzebne administratorowi albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych albo zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, który okazał się być słuszny. Prawo do usunięcia danych nie przysługuje w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO.
Ograniczenia przetwarzania	Przysługuje wyłącznie, gdy: 1. zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych albo 2. dane zainteresowanej osoby są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz osoba ta sprzeciwia się usunięciu swoich danych albo 3. gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne administratorowi lecz są one potrzebne zainteresowanej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych – do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. Po ograniczeniu przetwarzania Państwa danych osobowych, możemy przetwarzać Państwa dane wyłącznie w celu ich przechowywania oraz w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a także ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej. Wykorzystanie danych w innym celu będzie możliwe wyłącznie za Państwa zgodą.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by administrator zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej lub realizacji swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu wskazanym w treści sprzeciwu. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych. Skargę należy złożyć bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. **Czy podanie danych jest konieczne:** Tak — podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu i zawarcia umowy. Bez nich Zamawiający nie może ocenić oferty ani przygotować i wykonać umowy.
10. **Konsekwencje niepodania danych:** Niepodanie danych spowoduje, że Zamawiający nie będzie mógł rozpatrzyć oferty ani zawrzeć umowy, co w praktyce uniemożliwi udział w postępowaniu lub realizację zamówienia.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
12. **Profilowanie:** nie dotyczy.