KLAUZULA INFORMACYJNA | ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
KOGO DOTYCZY| OFERENCI, STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Miasto i Gmina Sieniawa, reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa.
2. **Kontakt:** ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl, e-Doreczenia: AE:PL-33588-76343-EGHTW-27.
3. **Pytania, wnioski do inspektora ochrony danych:** iod@sieniawa.pl.
4. **Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:**

	Nasze cele	**Na jakich przepisach się opieramy**
1. Prowadzimy postępowania w celu udzielenia zamówienia.	Prowadzimy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie wybranym przez Zamawiającego.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym. Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zawieramy i wykonujemy umowy o realizację zamówienia publicznego.	Jednoosobowa działalność gospodarcza: Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyłaniamy wykonawcę, który najlepiej spełnia kryteria zamówienia. Następnie sporządzamy i zawieramy umowę o realizację zamówienia publicznego i wdrażamy ją w życie.	Realizacja tego celu jest niezbędna do zawarcia i wykonania umowy. Art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
	Inne podmioty: Wykorzystujemy dane identyfikacyjne i służbowe osób uprawnionych do reprezentacji oferentów i wykonawców, weryfikujemy zakres umocowania. Ustalamy dane osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy; kontaktujemy się z osobami wyznaczonymi do realizacji umowy lub kontaktowymi w związku z zawartą umową.	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym. Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Prowadzimy rachunkowość.	Prowadzimy księgi rachunkowe oraz wykonujemy obowiązki wynikające z przepisów o rachunkowości i podatkach. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowe – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury. W ramach prowadzenia rachunkowości wystawiamy i odbieramy faktury ustrukturyzowane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) oraz ewidencjonujemy je zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym. Art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami: Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, wewnętrznie przyjętej Polityki rachunkowości oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeń wykonawczych.
4.Wykonujemy czynności kancelaryjne i archiwizacyjne.	Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym. Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. **Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:**

Czyje dane wykorzystujemy	**Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy**	**Skąd pochodzą dane osobowe**
Oferenci i Wykonawcy (przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi)	• Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma). • Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL). • Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). • Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu). • Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych). • Informacje o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, doświadczeniu zawodowym • Informacje o zasobach materialnych i ludzkich skierowanych do wykonania zamówienia publicznego.	• Od oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i/lub z publicznych baz danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT. • Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Osoby reprezentujące oferentów i wykonawców, pełnomocnicy, prokurenci	• Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) • Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL)	• Od oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i/lub z publicznych baz danych: KRS, CEIDG.

Czyje dane wykorzystujemy	Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
	• Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) • Dane kontaktowe (np. adres email, numer telefonu)	• Udostępnione wzajemnie przez podmioty podejmujące czynności w celu zawarcia umowy.
Osoby wskazane przez oferentów i wykonawców do realizacji umowy lub kontaktu	• Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko). • Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). • Służbowe dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu); • Informacje o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym.	• Od oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego. • Udostępnione - wzajemnie przez strony zawierające umowę.

6. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, dostawca poczty e-mail, operatorzy pocztowi, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania egzekucyjnego – podmioty, którym zlecono egzekucję wierzytelności, Szef Krajowej Administracji Skarbowej (w ramach systemu KSEF), podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę PZP.
7. **Okres przechowywania danych osobowych:** dane osobowe zgromadzone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy. Po ustaniu umowy na realizację zamówienia publicznego, Państwa dane osobowe przechowujemy jeszcze przez okres wynikający z przepisów prawa. W szczególności, w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych, Państwa dane osobowe mogą być przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym u Administratora.
8. **Państwa uprawnienia:**

Przysługujące prawo	Zastrzeżenia
Jak skorzystać	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Uzasadnij swoje stanowisko.
Dostępu do danych	Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. W przypadku, gdy realizacja prawa dostępu do danych wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
Sprostowania danych	Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych.
Usunięcia danych	Przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: nie są już potrzebne Zamawiającemu albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych albo zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, który okazał się być słuszny. Prawo do usunięcia danych nie przysługuje w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO.
Ograniczenia przetwarzania	Na podstawie art. 18 RODO przysługuje prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by Zamawiający zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej lub realizacji swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu wskazanym w treści sprzeciwu. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych. Skargę należy złożyć bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to obowiązek prawny oraz warunek udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).
10. **Konsekwencje niepodania danych:** wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odrzucenie oferty, rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
12. **Profilowanie:** nie dotyczy.