

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	1 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

Klauzule informacyjne

**realizacja obowiązków informacyjnych
z art. 13 i 14 RODO**

Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona	2 z 125
Wydanie	1
Data wydania	2023-01-04

SPIS TREŚCI

ZAPOBIEGANIE BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT.....	4
EWIDENCJA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH, EWIDENCJA PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW	6
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	7
ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH.....	9
UMOWA O ZAOPATRZENIE W WODĘ I/ LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW	11
ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE PROWADZENIA SCHRONISK DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT ORAZ GRZEBOWISK I SPALARNI ZWŁOK ZWIERZĘCYCH I ICH CZĘŚCI	12
ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO.....	14
ZEZWOLENIA NA LOKALIZACJĘ ZJAZDU Z DROGI GMINNEJ	16
USTALANIE I NADAWANIE NUMERÓW PORZĄDKOWYCH BUDYNKOM MIESZKALNYM ORAZ INNYM BUDYNKOM PRZEZNACZONYM DO STAŁEGO LUB CZASOWEGO PRZEBYWANIA LUDZI; EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI, ULIC I ADRESÓW	17
ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI - USTALENIE GRANIC NIERUCHOMOŚCI, GDY STAŁY SIĘ SPORNE I NIE MOŻNA STWIERDZIĆ STANU PRAWNEGO.....	19
DECYZJA O WARUNKACH ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU	21
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	22
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO - STUDIUM	24
EWIDENCJA INNYCH OBIEKTÓW W KTÓRYCH ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE.....	26
WYPADKI W DRODZE DO PRACY	28
WYPADKI W PRACY	30
WYPADKI W DRODZE Z PRACY.....	32
ZEZWOLENIA NA ORGANIZACJĘ IMPREZ MASOWYCH	34
PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI	36
PRZETARGI NA ZBYCIE NIERUCHOMOŚCI	38
SCALANIE I PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI.....	39
UMOWY DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE Z POMINIĘCIEM TRYBU PRZETARGOWEGO	41
UMOWY DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE TRYBIE PRZETARGOWYM	42
UMOWY NAJMU NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE Z POMINIĘCIEM TRYBU PRZETARGOWEGO.....	44
UMOWY NAJMU NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE W TRYBIE PRZETARGOWYM	46
UMOWY SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE Z POMINIĘCIEM TRYBU PRZETARGOWEGO	48
UMOWY SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE W TRYBIE PRZETARGOWYM.....	49
UMOWY UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE Z POMINIĘCIEM TRYBU PRZETARGOWEGO	52
ZAWIADOMIENIA O PRZEKAZANIU SPRAWY ZGODNIE Z WŁAŚCIWOŚCIĄ MIEJSCOWĄ LUB RZECZOWĄ.....	53
SKARGI NA DZIAŁALNOŚĆ URZĘDNIKÓW ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY.....	56
WEZWANIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM	58
WNIOSKI DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GMINY	60
WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ – URZĘDOWE POTWIERDZENIE FAKTÓW LUB STANU PRAWNEGO	62

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie	Strona	3 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

PETYCJE SKŁADANE W INTERESIE WŁASNYM ORAZ CUDZYM	64
AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO	66
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	66
KONTROLA PODATKOWA	70
WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO NA WNIOSEK	72
WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO Z URZĘDU	73
PRZEKAZANIE SPRAWY PODATKOWEJ DO ROZPATRZENIA ZGODNIE Z WŁAŚCIWOŚCIĄ PRZEDMIOTOWĄ LUB MIEJSCOWĄ	74
WEZWANIA DOKONYWANE W RAMACH POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO	75
ZAŚWIADCZENIA PODATKOWE – URZĘDOWE POTWIERDZANIE FAKTÓW LUB STANU PRAWNEGO	78
ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE MIEJSC OKAZJONALNIE WYKORZYSTYWANYCH DO KĄPIELI	78
NARUSZENIE STOSUNKÓW WODNYCH	79
LICENCJE NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ	81
WNIOSKI O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ	83
WNIOSKI O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW	83
WNIOSKI O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ ORAZ ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW	85
UMOWY O DZIEŁO ZAWIERANE Z OSOBAMI FIZYCZNYMI	87
UMOWY ZLECENIA ZAWIERANE Z OSOBAMI FIZYCZNYMI	89
UMOWY O DZIEŁO ZAWIERANE Z PRZEDSIĘBIORCAMI	91
UMOWY ZLECENIE ORAZ UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG ZAWIERANE Z PRZEDSIĘBIORCAMI	93
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁ. NETTO	96
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE POWYŻEJ KWOTY 130.000 ZŁ	101
ZGŁOSZENIA O NAPOTKANIU BEZDOMNEGO PSA LUB KOTA	104
DODATEK MIESZKANIOWY	105
STYPENDIA SZKOLNE ORAZ ZASIŁKI SZKOLNE	107
POLITYKA PRYWATNOŚCI KADRY I PŁACE PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE	109
POLITYKA PRYWATNOŚCI REKRUTACJA PRACOWNIKÓW KONKURS NA STANOWISKA URZĘDNICZE I KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE	112
POLITYKA PRYWATNOŚCI REKRUTACJA PRACOWNIKÓW REKRUTACJA NA STANOWISKA NIEURZĘDNICZE	116
POLITYKA PRYWATNOŚCI OBSŁUGA ZATRUDNIENIA UMOWA O PRACĘ	119



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

4 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

ZAPOBIEGANIE BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY ZGŁASZAJĄCE NAPOTKANIE BEZDOMNEGO PSA LUB KOTA

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
2. **Kontakt:** ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania danych i podstawy prawne:**

Obszar	Cele	Podstawy prawne
Ochrona zwierząt	Wykonanie zadań własnych gminy w zakresie ochrony zwierząt, polegających na 1) zapobieganiu bezdomności zwierząt 2) zapewnieniu opieki bezdomnym zwierzętom 3) wyłapywanie bezdomnych zwierząt.	Art. 6. ust. 1 lit. e) RODO w zw. z przepisami: 1. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt; 2. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
Realizacja zadań publicznych: zadania archiwalne	Wykonanie zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym: 1) przyjmowanie, rozdzielanie i doręczanie pism, 2) rejestrowanie, znakowanie, załatwianie spraw będących treścią pism, 3) aprobata spraw załatwionych, 4) podpisywanie i wysyłanie pism, 5) przechowywanie akt spraw bieżących i załatwionych.	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; 3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. **Kto może otrzymać dane:** 1. kancelarie prawne (adwokackie, radcowskie, doradztwa prawnego) w ramach świadczenia pomocy prawnej; 2. audytorzy zewnętrzni; 3. operatorzy pocztowi; 4. dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; 5. dostawcy poczty e-mail; 6. podmioty wyłapujące bezdomne zwierzęta.
6. **Okres przechowywania:** 5 lat – po tym okresie zostanie wykonana ekspertyza archiwalna, mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
7. **Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym. Okres przechowywania określa Jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny 6140. Zasady biegu terminu przechowywania określa Sposób oznaczania kategorii archiwalnych – patrz: symbol „BE”. Jednolity rzeczowy wykaz akt stanowi załącznik numer 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Sposób oznaczania kategorii archiwalnych stanowi załącznik numer 1 do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
8. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa może żądać podania dodatkowych informacji, jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	Złóż wniosek do – dane kontaktowe znajdujące się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdujące

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie	Strona	5 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
			się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

9. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

10. **Konsekwencje niepodania danych:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

12. **Profilowanie:** nie dotyczy.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

6 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

EWIDENCJA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH, EWIDENCJA PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: MIESZKAŃCY GMINY POSIADAJĄCY ZBIORNIKI BEZODPŁYWOWE ORAZ PRZYDOMOWE OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania:** wykonanie zadań własnych samorządu w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy, w szczególności:
 - a) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
 - b) prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
 - c) prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy;
 - d) kontrola wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz właściwej uchwały Rady Miejskiej w Sieniawie.
6. **Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.
7. **Okres przechowywania:** pięć lat.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6324).
9. **Przysługujące prawa:**

10. Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupelnij brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

7 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

10. Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych.</p> <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albodane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albodane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	<p>5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.</p>
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none">kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych alboPaństwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wicie się Państwu ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albonie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	<ol style="list-style-type: none">Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	<p>Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

11. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

12. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

13. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WŁAŚCICIELE NIERUCHOMOŚCI ZOBOWIĄZANI DO PONOSZENIA OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

- Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
- Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl
- Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
- Cel wykorzystania:** wykonanie zadań własnych samorządu w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy, w szczególności:
 - objęcie wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
 - pobieranie i opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz dochodzenie zaległych opłat;
 - nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym realizacja zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi;
 - prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - kontrola wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

8 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, właściwej uchwały Rady Miejskiej w Sienawie, Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. **Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, podmioty wykonujące zadania z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
7. **Okres przechowywania:** dziesięć lat.
8. **Dlaczego tak długo:** realizacja obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 3137).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Dostęp do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupelnij brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

9 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWYCH I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ; PRZEDSIĘBIORCY POSIADAJĄCY ZEZWOLENIE; PEŁNOMOCCNICY PRZEDSIĘBIORCÓW

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniewo
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniewo, e-mail: urzad@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania:** rozpatrzenie wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych; rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień; wydanie decyzji w sprawie; w uzasadnionych przypadkach – cofnięcie wydanego zezwolenia; prowadzenie ewidencji wydanych i cofniętych zezwoleń.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami rozdziału 4. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. oraz właściwej uchwały Rady Miejskiej w Sieniawie.
6. **Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy.
7. **Okres przechowywania:** pięć lat.
8. **Dlaczego tak długo:** realizacja obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 7031).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

10 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwiacie wicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	11 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

UMOWA O ZAOPATRZENIE W WODĘ I/ LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: KLIENT,STRONY UMOWY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
Inspektor ochrony danych: iod@sieniawa.pl
Cel wykorzystania danych: rozpatrzenie wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków; zawarcie i wykonanie umowy; rozpatrzenie wniosku o zmianę danych odbiorcy usług; prowadzenie rachunkowości; naliczenie, pobór i uiszczenie podatku od towarów i usług; ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami związanymi z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
3. **Podstawa prawna:**
 - 1) Rozpatrzenie wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/ lub odprowadzanie ścieków, zawarcie i wykonanie umowy, rozpatrzenie wniosku o zmianę danych odbiorcy usług – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art. 6. ust. 1 lit. c) RODO Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
 - 2) Prowadzenie rachunkowości – art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
 - 3) Naliczenie, pobór i uiszczenie podatku od towarów i usług – art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 4) Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
5. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; operatorzy pocztowi; dostawca poczty e-mail; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej, podmioty świadczące usługi odczytu oraz zdalnego odczytu wodomierzy.
6. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń - co do zasady jest to 6 lat, a w przypadku świadczeń okresowych oraz świadczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą - 3 lata liczone od dnia, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń. Ponadto, w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych realizowanych w interesie publicznym, dane osobowe będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Administratora.
7. **Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy. Termin przedawnienia roszczeń określono w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Przechowywanie danych dla celów archiwalnych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego. Okres przechowywania danych w tym przypadku wynika z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. **Przysługujące prawa:**

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator może żądać dodatkowych informacji , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

12 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji uzasadnionych interesów prawnych Administratora.	Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami . Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

9. **Czy muszę podać dane:** tak – to warunek zawarcia umowy (vide pkt 6).
10. **Konsekwencje odmowy:** rezygnacja z zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
12. **Profilowanie:** nie dotyczy.

ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE PROWADZENIA SCHRONISK DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT ORAZ GRZEBOWISK I SPALARNI ZWŁOK ZWIERZĘCYCH I ICH CZĘŚCI

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ; PRZEDSIĘBIORCY POSIADAJĄCY ZEZWOLENIE; PEŁNOMICZNY PRZEDSIĘBIORCÓW

4. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
5. **Kontakt:** ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl
6. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
7. **Cel wykorzystania:** rozpatrzenie wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt oraz grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części; rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień; wydanie decyzji w sprawie; w uzasadnionych przypadkach – cofnięcie wydanego zezwolenia; prowadzenie ewidencji wydanych i cofniętych zezwoleń.
8. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami rozdziału 4. Ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz właściwej uchwały Rady Miejskiej w Sieniawie.
9. **Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy.
10. **Okres przechowywania:** pięć lat.
11. **Dlaczego tak długo:** realizacja obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 7031).

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie	Strona	13 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

12. Przysługujące prawa:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupelnij brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. 	<ol style="list-style-type: none"> Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none"> kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 	<ol style="list-style-type: none"> Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	14 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo</p> <p>3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;</p> <p>4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.</p>	<p>4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.</p> <p>5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.</p>
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

13. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

14. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

15. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UBIEGAJĄCE SIĘ O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO W CELACH NIEZWIĄZANYCH Z BUDOWĄ, PRZEBUDOWĄ, REMONTEM, UTRZYMANIEM I OCHRONĄ DRÓG; PEŁNOMOCNICZY STRON

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa

2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl

3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl

4. **Cel wykorzystania:** rozpatrzenie wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego; rozliczenie opłaty skarbowej – w przypadku pełnomocnictwa; ustalenie, naliczenie i pobór opłat za zajęcie pasa drogowego; dochodzenie nieuiszczonych opłat; dokonywanie wezwań i zawiadomień.

5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z: art. 40 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych; przepisami właściwej uchwały Rady Miejskiej w Sieniawie; przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej; przepisami Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

6. **Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy.

7. **Okres przechowywania:** pięć lat – po tym okresie zostanie wykonana ekspertyza mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.

8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 7230).

9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.</p>	<p>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.</p>
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupelnij brakujące.	<p>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p>



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

15 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none">3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none">1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wiać się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	<p>Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	16 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

ZEZWOLENIA NA LOKALIZACJĘ ZJAZDU Z DROGI GMINNEJ

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY POSTĘPOWANIA O WYDANIE ZEZWOLENIA NA LOKALIZACJĘ ZJAZDU, PEŁNOMOCNICY STRON

- Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
- Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
- Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
- Cel wykorzystania:** rozpatrzenie wniosku o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu; rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 29 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych; przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej; przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy.
- Okres przechowywania:** pięć lat – po tym okresie zostanie wykonana ekspertyza mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
- Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 7230).
- Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Dostęp do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wnioszek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wnioszek o sprostowanie swoich danych osobowych. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 	<ol style="list-style-type: none"> Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

17 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych.</p> <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albodane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albodane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none">kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych alboPaństwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albonie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	<ol style="list-style-type: none">Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

USTALANIE I NADAWANIE NUMERÓW PORZĄDKOWYCH BUDYNKOM MIESZKALNYM ORAZ INNYM BUDYNKOM PRZEZNACZONYM DO STAŁEGO LUB CZASOWEGO PRZEBYWANIA LUDZI; EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI, ULIC I ADRESÓW

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WŁAŚCICIELE I ZARZĄDCY BUDYNKÓW MIESZKALNYCH ORAZ INNYCH BUDYNKÓW PRZEZNACZONYCH DO STAŁEGO LUB CZASOWEGO PRZEBYWANIA LUDZI

- Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
- Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
- Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl

4. **Cel wykorzystania:** ustalanie i nadawanie numerów porządkowych budynkom mieszkalnym oraz innym budynkom przeznaczonym do stałego lub czasowego przebywania ludzi; rozliczenie opłaty skarbowej – w przypadku wydania zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego; zakładanie i prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów; dokonywanie wezwań i zawiadomień.

5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami rozdziału 8a Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej; Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2004 r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

18 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

6. **Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy.
7. **Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wieczyście.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6624).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

19 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none">1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych alboPaństwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albonie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	<ol style="list-style-type: none">Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI - USTALENIE GRANIC NIERUCHOMOŚCI, GDY STAŁY SIĘ SPORNE I NIE MOŻNA STWIERDZIĆ STANU PRAWNEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY POSTĘPOWANIA O ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI

- Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
- Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
- Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
- Cel wykorzystania:** dokonanie rozgraniczenia nieruchomości – ustalenie granic nieruchomości, gdy stały się sporne i nie można stwierdzić stanu prawnego; rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami rozdziału 8a Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej; Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2004 r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości.
- Kto może otrzymać dane:** operatorzy poczty, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy.
- Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wieczyście.
- Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6830).
- Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.</p>	<ol style="list-style-type: none">Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

20 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo do sprostowania danych.	<p>Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none">1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicieście się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	21 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszą podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

DECYZJA O WARUNKACH ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UBIEGAJĄCE SIĘ O WYDANIE LUB PRZENIESIENIE DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU; PEŁNOMICNICY STRON

- Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
- Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl
- Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
- Cel wykorzystania:** wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu; rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego.
- Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy.
- Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wieczyście.
- Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6730).
- Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

22 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo</p> <p>3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo</p> <p>4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych.</p> <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <p>1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo</p> <p>2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo</p> <p>3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p>	<p>4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.</p> <p>5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.</p>
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <p>1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo</p> <p>2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wiaćcie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo</p> <p>3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;</p> <p>4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.</p>	<p>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.</p> <p>5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.</p>
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	<p>Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: MIESZKAŃCY GMINY; STRONY UBIEGAJĄCE SIĘ O UZYSKANIE WYPISÓW I WYRYSÓW Z MIJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO; PEŁNOMOCNICY STRON

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa

2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl

3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl

4. **Cel wykorzystania:** sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, realizacja powszechnego prawa wglądu do planu, wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

23 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego.
6. **Kto może otrzymać dane:** dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych, dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją, operatorzy poczty, dostawcy poczty e-mail, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.
7. **Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wieczyście.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.*
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Dostęp do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wnioski o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wnioski o sprostowanie swoich danych osobowych.5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

24 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

Uwaga: jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane bezpośrednio od ich właściciela, prawo dostępu do danych przysługuje mu wyłącznie wówczas, gdy nie narusza to praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO - STUDIUM

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: MIESZKAŃCY GMINY; STRONY UBIEGAJĄCE SIĘ O UZYSKANIE WYPISÓW I WYRYSÓW ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO; PEŁNOMOCNICY STRON

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa

2. **Kontakt:** ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl

3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl

4. **Cel wykorzystania:** sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego; realizacja powszechnego prawa wglądu do studium, wydawanie wypisów i wyrysów ze studium; rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień.

5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. **Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy.

7. **Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wieczyście.

8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.*

9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

25 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none">1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwiaacie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	26 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;</p> <p>4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.</p>	
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

Uwaga: jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane bezpośrednio od ich właściciela, prawo dostępu do danych przysługuje mu wyłącznie wówczas, gdy nie narusza to praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych.

EWIDENCJA INNYCH OBIEKTÓW W KTÓRYCH ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ O WPIS DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW W KTÓRYCH ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE; PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI; NASTĘPCY PRAWNI PRZEDSIĘBIORCÓW; PEŁNOMOCNICZY PRZEDSIĘBIORCÓW ORAZ ICH NASTĘPCÓW PRAWNYCH

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania:** obsługa zgłoszenia do ewidencji innych obiektów w których świadczono usługi hotelarskie; dokonanie zaszeregowania pól biwakowych w drodze decyzji, ewentualnie – wystąpienie do wyspecjalizowanych stowarzyszeń o opinię w przedmiocie zaszeregowania przed wydaniem decyzji w sprawie; wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji oraz rozliczenie opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia lub potwierdzenie pełnomocnictwa; prowadzenie kontroli pól biwakowych pod kątem spełniania przez nie wymogów prawnych; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami rozdziału 5. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych; Rozporządzenia z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczono usługi hotelarskie, Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. **Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna, inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy.
7. **Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wieczyście.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.*
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wnioski o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

27 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wnioski o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

10. **Czy muszą podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

13. **Wykreślenie z ewidencji innych obiektów w których świadczony są usługi hotelarskie:** dokonywane jest z urzędu w następujących przypadkach – przedsiębiorca zaprzestął świadczenia usług hotelarskich na okres dłuższy niż jeden rok; przedsiębiorcą świadczącym usługi hotelarskie w obiekcie była jednostka organizacyjna, która uległa likwidacji; przedsiębiorca zmarł, a jego następcy prawni nie

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	28 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

zgłosili zamiaru świadczenia usług hotelarskich w obiekcie; obiekt przestał spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe lub innego rodzaju; przedsiębiorca uzyskał decyzję o zaszeregowaniu obiektu wpisanego do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza do rodzaju i nadaniu kategorii podlegającym wpisaniu do ewidencji prowadzonej przez wojewodę; przedsiębiorca nie rozpoczął świadczenia usług hotelarskich po upływie terminu ważności promesy.

WYPADKI W DRODZE DO PRACY

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY POSZKODOWANE, ŚWIADKOWIE ZDARZENIA, OSOBY SPORZĄDZAJĄCE KARTY WYPADKU

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
2. **Kontakt:** ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cele i podstawy prawne wykorzystania:**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Ustalamy okoliczności i przyczyny zdarzenia Dokumentujemy ustalenia zgodnie z wymaganiami prawnymi, ustalenie świadków zdarzenia i zgromadzenie ich danych kontaktowych na potrzeby dowodowe, dokonanie kwalifikacji zdarzenia: uznanie zdarzenia za wypadek w drodze z pracy lub odmowa uznania zdarzenia jako wypadku w drodze z pracy i sporządzenie uzasadnienia;	Realizujemy nasze obowiązki prawne.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z art. 57b Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, oraz Rozporządzeniem z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania.
Nawiązanie kontaktu. Nawiązujemy sprawny kontakt w sprawach dowodowych: w przypadku numerów telefonów świadków zdarzenia.	Jest to nasz uzasadniony interes prawny	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO

5. **Kto może otrzymać dane:** instytucja zajmująca się świadczeniem usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych, dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją, operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail.
6. **Okres przechowywania:**

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Osób poszkodowanych, świadków zdarzenia, osób sporządzających karty wypadku, inne osoby wymienione w dokumentacji	10 lat – termin liczy się od chwili sporządzenia dokumentacji powypadkowej.	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku art. art. 234 §3 ¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

7. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupelnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

29 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none">1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wacie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Sprzeciwu	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Prawo do sprzeciwu przysługuje m.in. stosunku do numerów telefonów świadków zdarzenia, zgromadzonych na potrzeby usprawnienia kontaktu w sprawach dowodowych</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie.5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	30 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

8. **Czy muszę podać dane:** podanie numeru telefonu jest dobrowolne, w pozostałym zakresie jest obowiązkiem prawnym.
9. **Konsekwencje odmowy:** w przypadku numerów telefonów – utrudniony kontakt w sprawach dowodowych; w pozostałym zakresie – możliwa odmowa uznania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy ze względu na brak możliwości przeprowadzenia postępowania dowodowego lub wykonania innych obowiązków prawnych związanych ze zdarzeniem.
10. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

WYPADKI W PRACY

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY POSZKODOWANE, ŚWIADKOWIE ZDARZENIA, CZŁONKOWIE ZESPOŁU POWYPADKOWEGO

- Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
- Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
- Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
- Cele i podstawy prawne wykorzystania:**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Ustalamy okoliczności i przyczyny zdarzenia Dokumentujemy ustalenia zgodnie z wymaganiami prawnymi, ustalenie świadków zdarzenia i zgromadzenie ich danych kontaktowych na potrzeby dowodowe, dokonanie kwalifikacji zdarzenia: uznanie zdarzenia za wypadek w drodze przy pracy lub odmowa uznania zdarzenia jako wypadku w/ przy pracy i sporządzenie uzasadnienia, prowadzenie rejestru wypadków przy pracy;	Realizujemy nasze obowiązki prawne.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z art. 234 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy; Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie wzoru protokołu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
Nawiązanie kontaktu. Nawiązujemy sprawny kontakt w sprawach dowodowych: w przypadku numerów telefonów świadków zdarzenia.	Jest to nasz uzasadniony interes prawny	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO

- Kto może otrzymać dane:** instytucja zajmująca się świadczeniem usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych, dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją, operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.
- Okres przechowywania:**

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Osób poszkodowanych, świadków zdarzenia, osób sporządzających karty wypadku, inne osoby wymienione w dokumentacji	10 lat – termin liczy się od chwili sporządzenia dokumentacji powypadkowej.	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku art. art. 234 §3 ¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

- Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

31 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	<ol style="list-style-type: none">3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none">1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Sprzeciwu	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Prawo do sprzeciwu przysługuje m.in. stosunku do numerów telefonów świadków zdarzenia, zgromadzonych na potrzeby usprawnienia kontaktu w sprawach dowodowych</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona 32 z 125

Wydanie 1

Data wydania 2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

8. **Czy muszę podać dane:** podanie numeru telefonu jest dobrowolne, w pozostałym zakresie jest obowiązkiem prawnym.
9. **Konsekwencje odmowy:** w przypadku numerów telefonów – utrudniony kontakt w sprawach dowodowych; w pozostałym zakresie – możliwa odmowa uznania zdarzenia za wypadek przy pracy ze względu na brak możliwości przeprowadzenia postępowania dowodowego lub wykonania innych obowiązków prawnych związanych ze zdarzeniem.
10. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

WYPADKI W DRODZE Z PRACY

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY POSZKODOWANE, ŚWIADKOWIE ZDARZENIA, OSOBY SPORZĄDZAJĄCE KARTY WYPADKU

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cele i podstawy prawne wykorzystania:**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Ustalamy okoliczności i przyczyny zdarzenia Dokumentujemy ustalenia zgodnie z wymaganiami prawnymi, ustalenie świadków zdarzenia i zgromadzenie ich danych kontaktowych na potrzeby dowodowe, dokonanie kwalifikacji zdarzenia: uznanie zdarzenia za wypadek w drodze z pracy lub odmowa uznania zdarzenia jako wypadku w drodze z pracy i sporządzenie uzasadnienia;	Realizujemy nasze obowiązki prawne.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z art. 57b Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, oraz Rozporządzeniem z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzenia.
Nawiązanie kontaktu. Nawiązujemy sprawny kontakt w sprawach dowodowych: w przypadku numerów telefonów świadków zdarzenia.	Jest to nasz uzasadniony interes prawny	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO

5. **Kto może otrzymać dane:** instytucja zajmująca się świadczeniem usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych, dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją, operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.
6. **Okres przechowywania:**

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Osoby poszkodowane, świadkowie zdarzenia, osoby sporządzające karty wypadku, inne osoby wymienione w dokumentacji	10 lat – termin liczy się od końca roku kalendarzowego w którym pracownik zakończył pracę, a jeżeli dokumenty przechowywane są elektronicznie: od końca roku kalendarzowego w którym złożony został raport informacyjny ZUS RIA.	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku art. 125a ust. 4a Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

7. **Przysługujące prawa:**



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

33 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostęp do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupelnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wacie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

34 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Sprzeciwu	<p>4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.</p> <p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Prawo do sprzeciwu przysługuje m.in. stosunku do numerów telefonów świadków zdarzenia, zgromadzonych na potrzeby usprawnienia kontaktu w sprawach dowodowych</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.</p>
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

8. **Czy muszę podać dane:** podanie numeru telefonu jest dobrowolne, w pozostałym zakresie jest obowiązkiem prawnym.
9. **Konsekwencje odmowy:** w przypadku numerów telefonów – utrudniony kontakt w sprawach dowodowych; w pozostałym zakresie – możliwa odmowa uznania zdarzenia za wypadek w drodze z pracy ze względu na brak możliwości przeprowadzenia postępowania dowodowego lub wykonania innych obowiązków prawnych związanych ze zdarzeniem.
10. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

ZEZWOLENIA NA ORGANIZACJĘ IMPREZ MASOWYCH

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ ORAZ ICH PEŁNOMOCNICZY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania:** rozpatrzenie wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej; rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień; ewentualnie – przekazanie odwołania do samorządowego kolegium odwoławczego.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. **Kto może otrzymać dane:** dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych, dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją, operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne.
7. **Okres przechowywania:** pięć lat – po tym okresie zostanie wykonana ekspertyza mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 5310).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p>	<p>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.</p>



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

35 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo do sprostowania danych.	<p>Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.</p> <p>Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none">1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wście się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Sprzeciwu	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Prawo do sprzeciwu przysługuje m.in. stosunku do numerów telefonów świadków zdarzenia, zgromadzonych</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona 36 z 125

Wydanie 1

Data wydania 2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>na potrzeby usprawnienia kontaktu w sprawach dowodowych</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.</p>
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli odmowa dotyczy adresu wnoszącego podanie – pozostawienie sprawy bez rozpoznania; jeżeli odmowa dotyczy innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY POSTĘPOWANIA O PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI, PEŁNOMOCNICZY STRON

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania:** rozpatrzenie wniosku o podział nieruchomości; rozliczenie opłaty skarbowej – w przypadku pełnomocnictwa; wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 114 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. **Kto może otrzymać dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; operatorzy pocztowi; dostawca poczty e-mail; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; inne podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.
7. **Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wieczyście.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6831).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Dostęp do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.</p>	<p>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.</p>
Prawo do sprostowania danych.	<p>Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<p>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.</p>



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

37 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
		5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albownieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny alboPaństwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albow konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albodane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albodane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	<ol style="list-style-type: none">Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none">kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych alboPaństwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albonie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	<ol style="list-style-type: none">Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Sprzeciwu	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Prawo do sprzeciwu przysługuje m.in. stosunku do numerów telefonów świadków zdarzenia, zgromadzonych na potrzeby usprawnienia kontaktu w sprawach dowodowych</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p>	<ol style="list-style-type: none">Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie.Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

38 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli odmowa dotyczy adresu wnoszącego podanie – pozostawienie sprawy bez rozpoznania; jeżeli odmowa dotyczy innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

PRZETARGI NA ZBYCIE NIERUCHOMOŚCI

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: CZŁONKOWIE KOMISJI PRZETARGOWEJ, UCZESTNICY PRZETARGU, NABYWCY NIERUCHOMOŚCI, PEŁNOMOCNICZY UCZESTNIKÓW I NABYWCÓW

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania:** przeprowadzenie przetargu na zbycie nieruchomości w trybie wybranym przez Organizatora; rozpatrywanie skarg na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu; sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu; podanie do publicznej wiadomości wyników przetargu dokonywanie wezwań i zawiadomień.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami działu II rozdział 4 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
6. **Kto może otrzymać dane:** informacje o nabywcy – imię i nazwisko albo nazwa lub firma zostaną podane do publicznej wiadomości; pozostałe informacje mogą otrzymać podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy oraz podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej.
7. **Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wieczyście.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6840).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzpełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

39 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo</p> <p>2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo</p> <p>3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo</p> <p>4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych.</p> <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <p>1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo</p> <p>2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo</p> <p>3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p>	<p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.</p> <p>5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.</p>
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <p>1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo</p> <p>2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo</p> <p>3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;</p> <p>4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.</p>	<p>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.</p> <p>5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.</p>
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli odmowa dotyczy adresu wnoszącego podanie – pozostawienie sprawy bez rozpoznania; jeżeli odmowa dotyczy innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

SCALANIE I PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: UCZESTNICY POSTĘPOWANIA W SPRAWIE SCALENIA I PODZIAŁU – WŁAŚCICIELE I UŻYTKOWNICY WIECZYŚCI ORAZ SAMOISTNI POSIADACZE NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH SCALANIEM I PODZIAŁEM, PEŁNOMOCNICY UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa

2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl

3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl

4. **Cel wykorzystania:** dokonanie scalenia i ponownego podziału nieruchomości; wydanie uchwały określającej zasady scalenia i ponownego podziału nieruchomości; ustalenie, waloryzacja i rozliczenie opłaty adiacenckiej; dokonywanie wezwań i zawiadomień.

5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 101 – 107 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 maja 2005 r. w sprawie scalania i podziału nieruchomości.

6. **Kto może otrzymać dane:** rada uczestników scalenia; uczestnicy postępowania; podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.

7. **Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wiecznie.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie	Strona	40 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6832).

9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Dostęp do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupelnij brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. 	<ol style="list-style-type: none"> Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none"> kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwiacie wiać się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one 	<ol style="list-style-type: none"> Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

41 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** utrata możliwości skorzystania z uprawnień przysługujących w ramach postępowania w sprawie scalenia i podziału – w szczególności prawa dostępu do projektu uchwały scaleniowej oraz składania podań – wniosków, uwag i zastrzeżeń. Jeżeli odmowa dotyczy adresu wnoszącego podanie – skutkiem będzie pozostawienie sprawy bez rozpoznania; jeżeli odmowa dotyczy innych informacji – skutkiem będzie wezwanie do uzupełnienia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

UMOWY DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE Z POMINIĘCIEM TRYBU PRZETARGOWEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY UMOWY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Miasto i Gmina Sieniawa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa.
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania:** ustalenie warunków dzierżawy nieruchomości gminnej bez przeprowadzenia przetargu; zawarcie i wykonanie umowy dzierżawy nieruchomości gminnej; dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami wynikającymi z niewykonanej lub źle wykonanej umowy.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami; ponadto – art. 37 ust. 4 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. **Kto może otrzymać dane:** podmioty, którym strony powierzyły przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu.
7. **Okres przechowywania:** dziesięć lat – po tym okresie nastąpi ekspertyza mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6845).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

42 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo</p> <p>3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo</p> <p>4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych.</p> <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <p>1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo</p> <p>2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo</p> <p>3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p>	<p>4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.</p> <p>5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.</p>
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <p>1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo</p> <p>2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo</p> <p>3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;</p> <p>4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.</p>	<p>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.</p> <p>5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.</p>
Sprzeciwu	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<p>1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie.</p> <p>5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.</p>
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	<p>Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

10. **Czy muszę podać dane:** tak – to warunek zawarcia umowy.

11. **Konsekwencje odmowy:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

43 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY UMOWY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Miasto i Gmina Sieniawa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa.
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania:** zawarcie i wykonanie umowy dzierżawy nieruchomości gminnej na zasadach wynikających z przeprowadzonego przetargu; dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami wynikającymi z niewykonanej lub źle wykonanej umowy.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zawarcie i wykonanie umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami; ponadto – art. 37 ust. 4 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. **Kto może otrzymać dane:** podmioty, którym strony powierzyły przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu.
7. **Okres przechowywania:** dziesięć lat – po tym okresie nastąpi ekspertyza mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6845).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupelnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

44 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Sprzeciwu	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – to warunek zawarcia umowy.

11. **Konsekwencje odmowy:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

UMOWY NAJMU NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE Z POMINIĘCIEM TRYBU PRZETARGOWEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY UMOWY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Miasto i Gmina Sieniawa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa.
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania:** ustalenie warunków najmu nieruchomości gminnej bez przeprowadzenia przetargu; zawarcie i wykonanie umowy najmu nieruchomości gminnej; dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami wynikającymi z niewykonanej lub źle wykonanej umowy.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami; ponadto – art. 37 ust. 4 Ustawy z dnia z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. **Kto może otrzymać dane:** podmioty, którym strony powierzyły przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu.
7. **Okres przechowywania:** dziesięć lat – po tym okresie nastąpi ekspertyza mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6845).
9. **Przysługujące prawa:**



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

45 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostęp do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: <ol style="list-style-type: none">1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: <ol style="list-style-type: none">1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: <ol style="list-style-type: none">1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wacie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

46 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Sprzeciwu	<p>4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.</p> <p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie.5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – to warunek zawarcia umowy.
11. **Konsekwencje odmowy:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.
12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

UMOWY NAJMU NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE W TRYBIE PRZETARGOWYM

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY UMOWY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Miasto i Gmina Sieniawa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa.
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania:** ustalenie warunków najmu nieruchomości gminnej bez przeprowadzenia przetargu; zawarcie i wykonanie umowy najmu nieruchomości gminnej; dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami wynikającymi z niewykonanej lub źle wykonanej umowy.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zawarcie i wykonanie umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami; ponadto – art. 37 ust. 4 Ustawy z dnia z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. **Kto może otrzymać dane:** podmioty, którym strony powierzyły przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu.
7. **Okres przechowywania:** dziesięć lat – po tym okresie nastąpi ekspertyza mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6845).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupelnij brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

47 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wacie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Sprzeciwu	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona 48 z 125

Wydanie 1

Data wydania 2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – to warunek zawarcia umowy.

11. **Konsekwencje odmowy:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

UMOWY SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE Z POMINIĘCIEM TRYBU PRZETARGOWEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY UMOWY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Miasto i Gmina Sieniawa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa.
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania:** przeprowadzenie rokowań ustalających warunki sprzedaży nieruchomości gminnej bez przeprowadzenia przetargu; sporządzenie protokołu z rokowań; zawarcie i wykonanie umowy sprzedaży nieruchomości gminnej; sporządzenie aktu notarialnego; dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami wynikającymi z niewykonanej lub nienależycie wykonanej umowy.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zawarcie i wykonanie umowy; art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przeprowadzenie rokowań, sporządzenie protokołu, sporządzenie aktu notarialnego; art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami; ponadto: art. 27 i 28 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. **Kto może otrzymać dane:** podmioty, którym strony powierzyły przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu.
7. **Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wieczyście.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6840).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

49 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych.</p> <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albodane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albodane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none">kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych alboPaństwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albonie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	<ol style="list-style-type: none">Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Sprzeciwu	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none">Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie.Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	<p>Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

10. **Czy muszą podać dane:** tak – to warunek zawarcia umowy.

11. **Konsekwencje odmowy:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

UMOWY SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE W TRYBIE PRZETARGOWYM

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY UMOWY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Miasto i Gmina Sieniewo, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniewo.

2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniewo, e-mail: urzad@sieniawa.pl

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniewie	Strona	50 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania:** zawarcie i wykonanie umowy sprzedaży nieruchomości gminnej na warunkach wynikających z przeprowadzonego przetargu; sporządzenie aktu notarialnego; dochodzenie i obrona roszczeń wynikających z niewykonanej lub nienależycie wykonanej umowy.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zawarcie i wykonanie umowy; art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – sporządzenie aktu notarialnego; art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami; ponadto: przepisy działu II rozdział 3 i 4 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. **Kto może otrzymać dane:** podmioty, którym strony powierzyły przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu.
7. **Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wieczyście.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6840).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupelnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

51 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<ol style="list-style-type: none">kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych alboPaństwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wacie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albonie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	<ol style="list-style-type: none">Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Sprzeciwu	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none">Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie.Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

10. **Czy muszę podać dane:** tak – to warunek zawarcia umowy.

11. **Konsekwencje odmowy:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

52 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

UMOWY UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO NIERUCHOMOŚCI ZAWIERANE Z POMIĘCIEM TRYBU PRZETARGOWEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY UMOWY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Miasto i Gmina Sieniawa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa.
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania:** przeprowadzenie rokowań ustalających warunki oddania gminnej nieruchomości w użytkowanie wieczyste bez przeprowadzania przetargu; sporządzenie protokołu z rokowań; zawarcie i wykonanie umowy o użytkowanie wieczyste nieruchomości gminnej; sporządzenie aktu notarialnego; dokonanie wpisu w księdze wieczystej; dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami wynikającymi z niewykonanej lub źle wykonanej umowy.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – rokowania i sporządzenie protokołu z rokowań, zawarcie i wykonanie umowy, sporządzenie aktu notarialnego; art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dokonanie wpisu w księdze wieczystej; art. 6 ust. lit. f) RODO – dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami; ponadto – przepisy działu II rozdział 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. **Kto może otrzymać dane:** podmioty, którym strony powierzyły przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu.
7. **Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wiecznie.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 6841).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostęp do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupelnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa na-	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

53 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	stąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Sprzeciwu	Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. 5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – to warunek zawarcia umowy.

11. **Konsekwencje odmowy:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

ZAWIADOMIENIA O PRZEKAZANIU SPRAWY ZGODNIE Z WŁAŚCIWOŚCIĄ MIEJSCOWĄ LUB RZECZOWĄ

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCY, OSOBY REPREZENTUJĄCE WNIOSKODAWCÓW

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania:** przekazanie sprawy do instytucji, która posiada uprawnienia do jej rozstrzygnięcia; poinformowanie osoby składającej podanie o przekazaniu sprawy do prawidłowej instytucji.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 65 i 66 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. **Kto może otrzymać dane:** dostawca oraz serwisant programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją.
7. **Okres przechowywania:** dane osobowe będą przechowywane od momentu wpłynięcia podania do momentu przekazania go do instytucji, która jest uprawniona do jego rozpoznania. Przekazanie odbywa się niezwłocznie.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w art. 65 §1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
9. **Przysługujące prawa:**



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

54 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostęp do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wacie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniewie	Strona	55 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli odmowa dotyczy adresu wnoszącego podanie – pozostawienie sprawy bez rozpoznania; jeżeli odmowa dotyczy innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.
12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

56 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

SKARGI NA DZIAŁALNOŚĆ URZĘDNIKÓW ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY WNOSZĄCE SKARGĘ; OSOBY, KTÓRYCH SKARGA DOTYCZY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania:** rozpatrzenie i załatwienie skargi, udzielenie odpowiedzi na złożoną skargę.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Działu VIII Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
6. **Kto może otrzymać dane:** dostawca i serwisant programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, jednostki organizacyjne gminy – tylko jeżeli skarga dotyczy działalności danej jednostki.
7. **Okres przechowywania:** w przypadku, gdy skargą może zostać załatwiona bezpośrednio: dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wieczyście; w przypadku, gdy skargą została przekazana do załatwienia innej instytucji: pięć lat – po tym okresie wykonana zostanie ekspertyza, mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – terminy określone w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (symbol klasyfikacyjny: 1510 oraz 1511).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa na-	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

57 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	stąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujesz Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwiasz się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym w zakresie imienia, nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego skargę.

11. **Konsekwencje odmowy:** pozostawienie sprawy bez rozpoznania.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

Ochrona osób składających skargę: strony oraz uczestnicy postępowania, którego dotyczy skarga, mają ograniczone prawo dostępu do danych. Dotyczy to spraw, w których na skutek złożonej skargi, doszło do: wszczęcia albo wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności decyzji, jej uchylecia lub zmiany. W takich przypadkach, strona oraz uczestnik postępowania, nie mogą uzyskać informacji na temat skarżących. **Ochrona dotyczy osób składających skargę w cudzym interesie:** ochroną nie są objęci skarżący, składający skargę we własnym interesie – dane tych osób są dostępne dla stron i uczestników postępowania. **Wyjątek:** skarżący działający w cudzym interesie może zezwolić na udostępnienie swoich danych stronie postępowania. Zezwolenie jest dobrowolne.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

58 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

WEZWANIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY, KTÓRE OTRZYMAŁY WEZWANIE W TOKU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa.
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl.
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl.
4. **Cel wykorzystania:** wezwanie adresata do podjęcia określonego działania, które jest niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub wykonania czynności urzędowych.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami działu I rozdziału 9 Ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. **Kto może otrzymać dane:** dostawca i serwisant programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; dostawca poczty e-mail, strony oraz uczestnicy postępowania administracyjnego; dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych, Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, operatorzy pocztowi.
7. **Okres przechowywania:** okres wskazany w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* dla sprawy, której dotyczy konkretne wezwanie.
8. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupelnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

59 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wacie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

9. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

10. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli odmowa dotyczy adresu wnoszącego podanie – pozostawienie sprawy bez rozpoznania; jeżeli odmowa dotyczy innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.

11. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

60 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

WNIOSKI DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GMINY

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania:** rozpatrzenie i załatwienie wniosku, udzielenie odpowiedzi na złożony wniosek.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Działu VIII Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
6. **Kto może otrzymać dane:** dostawca i serwisant programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; jednostki organizacyjne gminy, których dotyczy wniosek.
7. **Okres przechowywania:** w przypadku, gdy skarga może zostać załatwiona bezpośrednio: dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wieczyście; w przypadku, gdy skarga została przekazana do załatwienia innej instytucji: pięć lat – po tym okresie wykonana zostanie ekspertyza, mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – terminy określone w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 1510 oraz 1511).
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupelnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa na-	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

61 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	stąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujesz Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający Państwu sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym w zakresie imienia, nazwiska (nazwy) oraz adresu wnioskodawcy.

11. **Konsekwencje odmowy:** pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona 62 z 125

Wydanie 1

Data wydania 2023-01-04

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ – URZĘDOWE POTWIERDZENIE FAKTÓW LUB STANU PRAWNEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA ORAZ ICH PEŁNOMOCNICZY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania danych:** rozpatrzenie wniosku o wydanie zaświadczenia – udostępnienie żądanego zaświadczenia lub wydanie postanowienia odmownego; rozliczenie opłaty skarbowej; w przypadku zażalenia na postanowienia odmowne – przekazanie akt postępowania do samorządowego kolegium odwoławczego.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Działu VII Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
6. **Kto może otrzymać dane:** dostawca i serwisant programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Rzeszowie; kancelarie radcowskie i adwokackie.
7. **Okres przechowywania danych:**

	RODZAJ ZAŚWIADCZENIA	OKRES PRZECHOWYWANIA	DLACZEGO TAK DŁUGO?
ARCHIWUM AKT	zaświadczenia dot. informacji zgromadzonych w archiwum akt	5 lat – po tym okresie wykonana zostanie ekspertyza w celu ustalenia dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, symbol klasyfikacyjny: 1634
EWIDENCJA LUD-NOŚCI, DO-WODY OSOBISTE	zaświadczenia z ewidencji ludności	5 lat	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, symbol klasyfikacyjny: 5345
	zaświadczenia z dokumentacji wydanych dowodów osobistych		
AKTA STANU CY-WILNEGO	zaświadczenia o zdolności do zawarcia małżeństwa za granicą	5 lat	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, symbol klasyfikacyjny: 5360
	zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa	5 lat	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, symbol klasyfikacyjny: 5361
	zaświadczenia o dokonanych wpisach w księdze wieczystej	5 lat	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, symbol klasyfikacyjny: 5364
	zaświadczenia o braku wpisów w księdze wieczystej		
	zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu księgi		
	pozostałe zaświadczenia dot. akt stanu cywilnego		
OCHRONA PRZY-RODY	zaświadczenia dot. zwierząt i roślin podlegających ograniczeniom przewozowym	10 lat – po tym okresie wykonana zostanie ekspertyza w celu ustalenia dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, symbol klasyfikacyjny: 6123
	zaświadczenia o wpisie do rejestru posiadaczy i hodowców zwierząt podlegających ochronie	5 lat	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, symbol klasyfikacyjny: 6141
ZARZĄDZANIE PRZESTRZENIĄ	zaświadczenia o zgodności projektu albo sposobu użytkowania (budynku) z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	5 lat	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, symbol klasyfikacyjny: 6724

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie	Strona	63 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

	RODZAJ ZAŚWIADCZENIA	OKRES PRZECHOWYWANIA	DLACZEGO TAK DŁUGO?
	zaświadczenia związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym	5 lat	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w <i>Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związku, symbol klasyfikacyjny: 6727</i>
OPIEKA SPOŁECZNA	zaświadczenia dla świadczeniobiorców	5 lat	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w <i>Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związku, symbol klasyfikacyjny: 8281</i>
	zaświadczenia w sprawach zaliczki alimentacyjnej	5 lat	wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w <i>Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związku, symbol klasyfikacyjny: 8314</i>

8. Przysługujące prawa:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Dostęp do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	64 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo</p> <p>2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo</p> <p>3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p>	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <p>1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo</p> <p>2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo</p> <p>3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;</p> <p>4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.</p>	<p>1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.</p> <p>5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.</p>
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

9. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
10. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
11. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

PETYCJE SKŁADANE W INTERESIE WŁASNYM ORAZ CUDZYM

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY WNOŚĄCE PETYCJE, PEŁNOMOCNICZY OSÓB WNOŚĄCYCH PETYCJĘ, OSOBY TRZECIE W INTERESIE KTÓRYCH WNOŚZONE SĄ PETYCJE

- Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniewo.
- Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniewo, e-mail: urząd@sieniawa.pl.
- Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl.
- Cel wykorzystania:** rozpatrzenie złożonej petycji; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.
- Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, zapewniające pomoc prawną; jednostki organizacyjne, których dotyczy petycja. Jeżeli wnoszący petycję wnosi o ujawnienie jego danych osobowych na stronie internetowej – dane osobowe zostaną opublikowane wraz z petycją na stronie internetowej i ujawnione potencjalnie nieograniczonej liczbie osób.
- Okres przechowywania:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wieczyście.
- Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 152).
- Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Prawa, które nie przysługują:** sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniewie	Strona	65 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

11. **Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie:** przysługuje tylko w stosunku do zgody podmiotu wnoszącego petycję na opublikowanie jego danych na stronie internetowej.
12. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym. Publikacja danych podmiotu wnoszącego petycję na stronie internetowej jest uzależniona od uprzedniego wyrażenia zgody.
13. **Konsekwencje odmowy:**
 - a) jeżeli w treści petycji brakuje: wskazania którejkolwiek z osób wnoszących petycję, adresu siedziby lub miejsca zamieszkania którejkolwiek z osób wnoszących petycję albo adresu do korespondencji którejkolwiek z osób wnoszących petycję – pozostawienie petycji bez rozpoznania;
 - b) jeżeli petycja składana jest w imieniu więcej niż jednej osoby i nie wskazano osoby odpowiedzialnej za reprezentowanie wnoszących – pozostawienie petycji bez rozpoznania;
 - c) jeżeli nie podano danych innego rodzaju – wezwanie do uzupełnienia brakujących informacji lub wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści petycji pod rygorem pozostawienia petycji bez rozpatrzenia.
14. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
15. **profilowanie:** nie dotyczy.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona 66 z 125

Wydanie 1

Data wydania 2023-01-04

AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

OSOBY ZAINTERESOWANE: OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O UZYSKANIE STOPNIA NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

- Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
- Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl
- Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
- Cel wykorzystania danych:** przeprowadzenie postępowania w sprawie awansu zawodowego nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego – rozpatrzenie wniosku o nadanie awansu zawodowego, powołanie komisji egzaminacyjnej, przeprowadzenie egzaminu, wydanie decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia nauczyciela mianowanego, dokonywanie wezwań i zawiadomień.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z:
 - przepisami rozdziału 3a. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli
 - przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego zapewniające pomoc prawną.
- Okres przechowywania danych:** 50 lat – po tym okresie zostanie wykonana ekspertyza mająca na celu ustalenie ostatecznego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
- Skąd wynika okres przechowywania:** termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (symbol klasyfikacyjny: 4470).
- Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
dostępu do danych	prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2..
sprostowania danych	prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. dowodu osobistego	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2..
usunięcia danych	prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2..
ograniczenia przetwarzania	prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Administrator nie potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2..
skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	prawo do zawiadomienia organu zapewniającego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

- Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest obowiązkiem prawnym.
- Konsekwencje odmowy:** jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania lub załączona do niego dokumentacja nie spełnia wymogów formalnych – wezwanie do uzupełnienia braków w terminie 14 dni; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – wniosek nie zostanie rozpoznany.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji lub profilowanie:** nie dotyczy.

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

KOGO DOTYCZY TA INFORMACJA: WŁAŚCICIELE NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY SIENIAWY

- Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	67 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl

3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl

4. **Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:**

Cel wykorzystania danych	Podstawa prawna
1. Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zadanie publiczne).	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Realizacja prawa udziału społeczeństwa w ochronie środowiska – rozpatrywanie uwag i wniosków dot. studium (sprawowanie władzy publicznej).	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; 2. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
3. Realizacja powszechnego prawa wglądu do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie wypisów i wrysów ze studium (sprawowanie władzy publicznej).	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Dokonywanie wezwań i zawiadomień (sprawowanie władzy publicznej).	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; 2. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. 3. Ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Wykonanie zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym – czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych (zadanie publiczne).	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; 3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. **Kto otrzyma dane:** dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; dostawcy poczty elektronicznej; operatorzy pocztowi; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.

6. **Okres przechowywania danych:**

Kategorie danych	Okresy przechowywania	Dlaczego tak długo
Dane osobowe, związane z ustaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.	Wieczysty – dane osobowe zostaną zarchiwizowane i nigdy nie zostaną usunięte.	Przechowywanie danych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego. Okres przechowywania wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (JRWA) – symbol klasyfikacyjny: 6721.
Dane osobowe, zawarte w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.	Wieczysty – dane osobowe zostaną zarchiwizowane i nigdy nie zostaną usunięte.	Przechowywanie danych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego. Okres przechowywania wskazany w JRWA – symbol klasyfikacyjny: 6722.
Dane osobowe, związane ze sprawowaniem nadzoru nad realizacją ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego.	5 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte. Bieg terminu liczy się w pełnych latach kalendarzowych, począwszy od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym złożono wnioski.	Przechowywanie danych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego. Okres przechowywania wskazany w JRWA – symbol klasyfikacyjny: 6724.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

68 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Dane osobowe, związane z ustalaniem i dochodzeniem roszczeń oraz obroną przed roszczeniami, związanymi ze zmianą wartości nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.	10 lat – po tym okresie zostanie wykonana ekspertyza archiwalna, mająca na celu ustalenie ostatecznego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji. Bieg terminu liczy się w pełnych latach kalendarzowych, począwszy od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym złożono wniosek.	Przechowywanie danych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego. Okres przechowywania wskazany w JRWA – symbol klasyfikacyjny: 6725.
Dane osobowe, związane z okresowymi ocenami skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, wynikających z realizacji planu miejscowego.	Wieczysty – dane osobowe zostaną zarchiwizowane i nigdy nie zostaną usunięte.	Przechowywanie danych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego. Okres przechowywania wskazany w JRWA – symbol klasyfikacyjny: 6726.
Dane osobowe, zawarte w uwagach i wnioskach związanych ze miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, składanych w ramach udziału społeczeństwa w ochronie środowiska.	Wieczysty – dane osobowe zostaną zarchiwizowane i nigdy nie zostaną usunięte.	Przechowywanie danych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego. Okres przechowywania wskazany w JRWA – symbol klasyfikacyjny: 6721 i 6722.
Dane osobowe, wykorzystywane w związku z wydawaniem wypisów, rysów oraz zaświadczeń związanych z miejscowym planowaniem zagospodarowania przestrzennego.	5 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte. Bieg terminu liczy się w pełnych latach kalendarzowych, począwszy od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym złożono wniosek.	Przechowywanie danych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego. Okres przechowywania wskazany w JRWA – symbol klasyfikacyjny: 6727.

7. Przysługujące prawa:

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	1. Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. 2. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. 3. Przed udzieleniem dostępu do danych Administrator może żądać podania dodatkowych informacji , jeżeli jest to konieczne do realizacji uprawnienia lub do potwierdzenia tożsamości osoby wnioskującej o udzielenie dostępu do danych.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

69 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	Przysługuje wyłącznie, gdy: 1. dane osobowe przestały być potrzebne Administratorowi do osiągnięcia jej celów albo 2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, który okazał się być słuszny.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte – mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone do celów związanych z obsługą roszczeń. 4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: usunięcie danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych po lewej – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: 1. zainteresowana osoba kwestionuje prawdziwość swoich danych – na czas potrzebny do ustalenia poprawności danych albo 2. dane zainteresowanej osoby są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz osoba ta sprzeciwia się usunięciu swoich danych albo 3. dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne Administratorowi do osiągnięcia jej celów lecz są one potrzebne zainteresowanej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych – do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. Ograniczenie przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzystanie z danych osobowych – oznacz cele, dla realizacji których dane wykorzystywane są niezgodnie z prawem albo określ dane osobowe, które są niepoprawne. 4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: ograniczenie przetwarzania może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by Administrator zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej lub realizacją zadań publicznych, z uwagi na jej szczególną sytuację.	1. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Jest to pewien stan rzeczy, który negatywnie odróżnia sytuację osoby składającej sprzeciw od sytuacji innych osób. 2. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu wskazanym w treści sprzeciwu.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	70 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
		3. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	3. Wskaż dokładnie którym celem przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 4. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szansę na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

8. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to obowiązek prawny.

9. **Konsekwencje niepodania danych:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych, wymaganych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

11. **Profilowanie:** nie dotyczy.

KONTROLA PODATKOWA

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, PEŁNOMOCNICZY, ŚWIADKOWIE, BIEGLI, OSOBY TRZECIE POSIADAJĄCE PRZEDMIOT OGŁĘDZIN, UCZESTNICY ROZPRAWY, OSOBY PROWADZĄCE LUB PRZECHOWUJĄCE KSIĘGI RACHUNKOWE ORAZ DOKUMENTY BĘDĄCE PODSTAWĄ WPISÓW W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa

2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl

3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl

4. **Cel wykorzystania danych:** przeprowadzenie kontroli podatkowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień.

5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

6. **Kto otrzyma dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna.

7. **Okres przechowywania danych:** 10 lat – po tym okresie zostaną poddane ekspertyzie mającej na celu ustalenie ich ostatecznego przeznaczenia: usunięcia lub archiwizacji.

8. **Dlaczego tak długo:** termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3163.

9. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	Może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. Dowodu osobistego	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skaśowane	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

71 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Burmistrz Miasta i Gminy Sienawa nie potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu zapewniającego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:**

Rodzaj odmowy	Potencjalne konsekwencje	Zastrzeżenia	Podstawa prawna
Bezzasadna odmowa złożenia wyjaśnień, zeznań, wydania opinii, okazania przedmiotu oględzin, przedłożenia tłumaczenia dokumentacji obcojęzycznej lub udziału w innej czynności	Możliwość nałożenia kary porządkowej	Kary porządkowej nie stosuje się, jeżeli dokonanie czynności jest uzależnione od wyrażenia zgody przez stronę lub innego uczestnika postępowania, a zgoda taka nie została wyrażona.	Art. 262. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
Bezzasadne niezłożenie wyjaśnień, zeznań, wydania opinii, okazania przedmiotu oględzin, przedłożenia tłumaczenia dokumentacji obcojęzycznej lub udziału w innej czynności w terminie wyznaczonym w wezwaniu	Możliwość nałożenia kary porządkowej	Kary porządkowej nie stosuje się, jeżeli dokonanie czynności jest uzależnione od wyrażenia zgody przez stronę lub innego uczestnika postępowania, a zgoda taka nie została wyrażona.	Art. 262. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
Bezzasadna odmowa okazania dokumentów, których obowiązek posiadania wynika z przepisów prawa, ksiąg podatkowych, dowodów księgowych będących podstawą zapisów w tych księgach	Możliwość nałożenia kary porządkowej	Kary porządkowej nie stosuje się, jeżeli dokonanie czynności jest uzależnione od wyrażenia zgody przez stronę lub innego uczestnika postępowania, a zgoda taka nie została wyrażona.	Art. 262. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
Bezzasadne nieprzedstawienie w terminie wyznaczonym w wezwaniu dokumentów, których obowiązek posiadania wynika z przepisów prawa, ksiąg podatkowych, dowodów księgowych będących podstawą zapisów w tych księgach	Możliwość nałożenia kary porządkowej	Kary porządkowej nie stosuje się, jeżeli dokonanie czynności jest uzależnione od wyrażenia zgody przez stronę lub innego uczestnika postępowania, a zgoda taka nie została wyrażona.	Art. 262. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
Udaremnianie lub utrudnianie wykonania czynności służbowej, w szczególności poprzez nieokazanie księgi lub innego dokumentu dotyczącego prowadzonej działalności gospodarczej	Zagrożenie odpowiedzialnością karną: grzywna w wysokości do 720 stawek dziennych	W przypadkach mniejszej wagi zagrożenie grzywną za wykroczenie skarbowe	Art. 83. Ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy
Udaremnianie lub utrudnianie wykonania czynności służbowej, w szczególności poprzez niszczenie,	Zagrożenie odpowiedzialnością karną: grzywna w wysokości do 720 stawek dziennych	W przypadkach mniejszej wagi zagrożenie grzywną za wykroczenie skarbowe	Art. 83. Ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	72 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

Rodzaj odmowy	Potencjalne konsekwencje	Zastrzeżenia	Podstawa prawna
uszkodzenie, uczynienie bezużytecznymi, ukrywanie lub usuwanie księgi lub innego dokumentu			

12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO NA WNIOSEK

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONĘ, PEŁNOMOCNICZY

- Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
- Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
- Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
- Cel wykorzystania danych:** prowadzenie postępowania podatkowego wszczętego na wniosek; w przypadku pełnomocnictwa – rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Kto otrzyma dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna.
- Okres przechowywania danych:**

	RODZAJ SPRAWY	OKRES PRZECHOWYWANIA	DLACZEGO TAK DŁUGO
PODATKI ORAZ ICH WYMIARY	Podatek od nieruchomości	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3120
	Podatek rolny	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3121
	Podatek leśny	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3122
	Łączne zobowiązanie podatkowe rolników	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3123
	Podatek od środków transportowych	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3124
	Podatek od osób fizycznych	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3125
	Podatek od spadków i darowizn	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3126
	Łączne zobowiązanie podatkowe dla osób nie będących rolnikami	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3127
OPLATY	Opłata skarbową	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3130

8. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
dostępu do danych	prawo do uzyskania informacji o tym czy Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	73 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
sprostowania danych	prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. dowodu osobistego	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
usunięcia danych	prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
ograniczenia przetwarzania	prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa nie potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	prawo do zawiadomienia organu zapewniającego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

9. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

10. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w terminie 7 dni; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

12. **Profilowanie:** nie dotyczy.

WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO Z URZĘDU

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONĘ, PEŁNOMOCNICZY

- Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
- Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
- Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
- Cel wykorzystania danych:** prowadzenie postępowania podatkowego wszczętego z urzędu; w przypadku pełnomocnictwa – rozliczenie opłaty skarbowej; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Kto otrzyma dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna.
- Okres przechowywania danych:**

	RODZAJ SPRAWY	OKRES PRZECHOWYWANIA	DLACZEGO TAK DŁUGO
PODATKI ORAZ ICH WYMIARY	Podatek od nieruchomości	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3120
	Podatek rolny	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3121
	Podatek leśny	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3122
	Łączne zobowiązanie podatkowe rolników	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3123

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	74 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

	RODZAJ SPRAWY	OKRES PRZECHOWYWANIA	DLACZEGO TAK DŁUGO
	Podatek od środków transportowych	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3124
	Podatek od osób fizycznych	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3125
	Podatek od spadków i darowizn	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3126
	Łączne zobowiązanie podatkowe dla osób nie będących rolnikami	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3127
OPLATY	Opłata skarbową	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3130

8. Przysługujące prawa:

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
dostępu do danych	prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1. 2.
sprostowania danych	prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. dowodu osobistego	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1. 2.
usunięcia danych	prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1. 2.
ograniczenia przetwarzania	prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Administrator potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1. 2.
skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	prawo do zawiadomienia organu zapewniającego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

13. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

14. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w terminie 7 dni; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

15. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

16. **Profilowanie:** nie dotyczy.

PRZEKAZANIE SPRAWY PODATKOWEJ DO ROZPATRZENIA ZGODNIE Z WŁAŚCIWOŚCIĄ PRZEDMIOTOWĄ LUB MIEJSCOWĄ

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, PEŁNOMOCNICZY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	75 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania danych:** przekazanie złożonego podania do organu podatkowego, który posiada uprawnienia do jego rozpatrzenia; poinformowanie osoby składającej podanie o przekazaniu sprawy do prawidłowego organu podatkowego.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 170. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
6. **Kto otrzyma dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna.
7. **Okres przechowywania danych:** od momentu wpłynięcia podania do momentu przekazania sprawy właściwemu organowi.
8. **Dlaczego tak długo:** termin określony w art. 170. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
9. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
dostępu do danych	prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
sprostowania danych	prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. dowodu osobistego	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2
usunięcia danych	prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
ograniczenia przetwarzania	prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Administrator nie potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	prawo do zawiadomienia organu zapewniającego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w terminie 7 dni; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

WEZWANIA DOKONYWANE W RAMACH POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY POSTĘPOWANIA PODATKOWEGO, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONĘ, PEŁNOMOCNICZY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania danych:** wezwanie adresata do złożenia wyjaśnień, zeznań, przedłożenia dokumentów lub dokonania określonej czynności.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami działu IV rozdział 6. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
6. **Kto otrzyma dane:** operatorzy pocztowi, dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna.
7. **Okres przechowywania danych:**



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona 76 z 125

Wydanie 1

Data wydania 2023-01-04

	RODZAJ SPRAWY	OKRES PRZECHOWYWANIA	DLACZEGO TAK DŁUGO
PODATKI ORAZ ICH WYMIARY	Podatek od nieruchomości	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3120
	Podatek rolny	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3121
	Podatek leśny	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3122
	Łączne zobowiązanie podatkowe rolników	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3123
	Podatek od środków transportowych	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3124
	Podatek od osób fizycznych	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3125
	Podatek od spadków i darowizn	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3126
	Łączne zobowiązanie podatkowe dla osób nie będących rolnikami	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3127
OPLATY	Opłata skarbową	10 lat – po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte	Termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3130

8. Przystępujące prawa:

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	Może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. Dowodu osobistego	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	Przystępuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	Przystępuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Administrator nie potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu odpowiedzialnego za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie	Strona	77 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

9. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

10. **Konsekwencje odmowy:**

	RODZAJ ODMOWY	POTENCJALNE KONSEKWENCJE	ZASTRZEŻENIA	PODSTAWA PRAWNA
BRAKI W ZŁOŻONYM PODANIU	Brak adresu wnoszącego podanie	Sprawa nie zostanie rozpoznana	Brak	Art. 169. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
	Brak innych wymaganych informacji	Wezwanie do uzupełnienia braków w terminie 7 dni	Brak	Art. 169. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
	Nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie	Sprawa nie zostanie rozpoznana	Brak	Art. 169. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA ZEZNAŃ, WYJAŚNIEŃ, DOKUMENTÓW LUB PODJĘCIA OKREŚLONEJ CZYNNOŚCI	Bezzasadna odmowa złożenia wyjaśnień, zeznań, wydania opinii, okazania przedmiotu oględzin, przedłożenia tłumaczenia dokumentacji obcojęzycznej lub udziału w innej czynności	Możliwość nałożenia kary porządkowej	Kary porządkowej nie stosuje się, jeżeli dokonanie czynności jest uzależnione od wyrażenia zgody przez stronę lub innego uczestnika postępowania, a zgoda taka nie została wyrażona	Art. 262. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
	Bezzasadne niezłożenie wyjaśnień, zeznań, wydania opinii, okazania przedmiotu oględzin, przedłożenia tłumaczenia dokumentacji obcojęzycznej lub udziału w innej czynności w terminie wyznaczonym w wezwaniu	Możliwość nałożenia kary porządkowej	Kary porządkowej nie stosuje się, jeżeli dokonanie czynności jest uzależnione od wyrażenia zgody przez stronę lub innego uczestnika postępowania, a zgoda taka nie została wyrażona	Art. 262. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
	Bezzasadna odmowa okazania dokumentów, których obowiązek posiadania wynika z przepisów prawa, ksiąg podatkowych, dowodów księgowych będących podstawą zapisów w tych księgach	Możliwość nałożenia kary porządkowej	Kary porządkowej nie stosuje się, jeżeli dokonanie czynności jest uzależnione od wyrażenia zgody przez stronę lub innego uczestnika postępowania, a zgoda taka nie została wyrażona	Art. 262. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
	Bezzasadne nieprzedstawienie w terminie wyznaczonym w wezwaniu dokumentów, których obowiązek posiadania wynika z przepisów prawa, ksiąg podatkowych lub dowodów księgowych, będących podstawą zapisów w księgach podatkowych	Możliwość nałożenia kary porządkowej	Kary porządkowej nie stosuje się, jeżeli dokonanie czynności jest uzależnione od wyrażenia zgody przez stronę lub innego uczestnika postępowania, a zgoda taka nie została wyrażona	Art. 262. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa

11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

12. **Profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	78 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

ZAŚWIADCZENIA PODATKOWE – URZĘDOWE POTWIERDZANIE FAKTÓW LUB STANU PRAWNEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA ORAZ ICH PEŁNOMOCNICY

- Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
- Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
- Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
- Cel wykorzystania danych:** rozpatrzenie wniosku o wydanie zaświadczenia – udostępnienie żądanego zaświadczenia lub wydanie postanowienia odmownego; rozliczenie opłaty skarbowej.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami działu VIII A Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Kto otrzyma dane:** operatorzy pocztowi, dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna.
- Okres przechowywania danych:** 5 lat – po tym okresie zostaną usunięte. W przypadku opłaty skarbowej: 10 lat – po tym okresie zostaną usunięte.
- Dlaczego tak długo:** terminy określone w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 3140, w przypadku opłaty skarbowej: 3130.
- Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	Może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. Dowodu osobistego	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawie potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu zapewniającego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

Czy muszę podać dane: tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

Konsekwencje odmowy: jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w terminie 7 dni; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: nie dotyczy.

Profilowanie: nie dotyczy.

ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE MIEJSC OKAZJONALNIE WYKORZYSTYWANYCH DO KĄPIELI

OSOBY ZAINTERESOWANE: ORGANIZATORZY, OSOBY REPREZENTUJĄCE ORGANIZATORÓW, PEŁNOMOCNICY

- Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
- Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
- Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	79 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

4. **Cel wykorzystania danych:**

- rozpatrzenie wniosku w sprawie umieszczenia w wykazie miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpielii – umieszczenie w wykazie lub pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia;
- ustanowienie uchwały w sprawie wykazu miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpielii – przygotowanie projektu uchwały, uzyskanie niezbędnych opinii dot. projektu, powzięcie uchwały;
- prowadzenie ewidencji miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpielii;
- w przypadku pełnomocnictwa – rozliczenie opłaty skarbowej;
- dokonywanie wezwań i zawiadomień.

5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z:

- art. 7. ust. 1. pkt 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- przepisami działu II rozdział 2. Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- przepisami Ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie ewidencji oraz sposobu oznakowania kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpielii.

6. **Kto otrzyma dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail; dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego zapewniające pomoc prawną.

7. **Okres przechowywania danych:** 10 lat od dnia dokonania wpisu do ewidencji kąpielisk. Po upływie tego okresu, w celu wykonywania czynności archiwalnych, dane zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wiecześnie.

8. **Dlaczego taki okres:** termin 10 letni określony został w art. 40. ust. 5. Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne. Natomiast okres przechowywania danych archiwalnych wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

9. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
dostępu do danych	prawo do uzyskania informacji o tym czy Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2..
sprostowania danych	prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. dowodu osobistego	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2..
usunięcia danych	prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2..
ograniczenia przetwarzania	prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Administrator nie potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2..
skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	prawo do zawiadomienia organu zapewniającego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli wniosek jest niekompletny – wezwanie do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpatrzona.

12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	80 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WŁAŚCICIELE GRUNTÓW, KTÓRYCH DOTYCZY NARUSZENIE, OSOBY REPREZENTUJĄCE WŁAŚCICIELI GRUNTÓW, PEŁNOMOCNICZY WŁAŚCICIELI GRUNTÓW

- Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
- Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl
- Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
- Cel wykorzystania danych:**
 - rozpatrzenie sporu z zakresu naruszenia stosunków wodnych – przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, w razie stwierdzenia naruszenia stosunków wodnych: wydanie decyzji zobowiązującej do przywrócenia stanu sprzed naruszenia lub do zamontowania urządzeń zapobiegających szkodom;
 - rozliczenie opłaty skarbowej;
 - dokonywanie wezwań i zawiadomień.
- Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z:
 - art. 7. ust. 1. pkt 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - art. 234. i 235. Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
 - przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Kto może otrzymać dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego świadczące pomoc prawną.
- Okres przechowywania danych:** 5 lat od dnia dokonania wpisu do ewidencji kąpielisk - po tym okresie zostaną poddane ekspertyzie mającej na celu ustalenie ich ostatecznego przeznaczenia: usunięcia lub archiwizacji.
- Dlaczego tak długo:** termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (symbol klasyfikacyjny: 6331).
- Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
dostępu do danych	prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
sprostowania danych	prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. dowodu osobistego	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2
usunięcia danych	prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
ograniczenia przetwarzania	prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Administrator nie potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	prawo do zawiadomienia organu zapewniającego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

- Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest obowiązkiem prawnym.
- Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
- Profilowanie:** nie dotyczy.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona 81 z 125

Wydanie 1

Data wydania 2023-01-04

LICENCJE NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCY, OSOBY REPREZENTUJĄCE WNIOSKODAWCÓW, PEŁNOMOCNICY WNIOSKODAWCÓW

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania danych:**
 - a) rozpatrzenie wniosku o wydanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką – wydanie licencji lub decyzji odmownej;
 - b) rozliczenie opłaty za udzielenie licencji;
 - c) w przypadku pełnomocnictwa – rozliczenie opłaty skarbowej;
 - d) w przypadku wniesienia odwołania – przekazanie akt sprawy do samorządowego kolegium odwoławczego; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z:
 - a) przepisami rozdziału 2. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
 - c) przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.
6. **Kto może otrzymać dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne świadczące pomoc prawną.
7. **Okres przechowywania danych:** 5 lat – po tym okresie zostaną poddane ekspertyzie mającej na celu ustalenie ich ostatecznego przeznaczenia: usunięcia lub archiwizacji.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 7344).
9. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Sprostowania danych	prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. dowodu osobistego	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2
Usunięcia danych	prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Ograniczenia przetwarzania	prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Administrator nie potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	prawo do zawiadomienia organu zapewniającego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest obowiązkiem prawnym.

11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniewie	Strona	82 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	83 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

WNIOSKI O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCY, OSOBY REPREZENTUJĄCE WNIOSKODAWCÓW

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania danych:** rozpatrzenie wniosku o udzielenie dostępu do informacji publicznej – udzielenie dostępu do informacji publicznej lub wydanie decyzji odmownej; w przypadku wniesienia odwołania – przekazanie odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie celem rozpatrzenia; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
5. **Podstawa prawna:** art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. **Kto otrzyma dane:** operatorzy pocztowi, dostawca poczty elektronicznej; dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją.
7. **Okres przechowywania:** pięć lat – po tym okresie wykonana zostanie ekspertyza, mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
8. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa może żądać podania dodatkowych informacji , jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełnienia niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

9. **Czy podanie danych jest konieczne:** nie – podanie danych osobowych przez jest dobrowolne. Wnioskodawca sam decyduje jakie dane osobowe udostępnia, musi jedynie określić formę oraz sposób udzielenia odpowiedzi na wniosek o dostęp do informacji publicznej.
10. **Konsekwencje niepodania danych:** odmowa podania danych kontaktowych może uniemożliwić udzielenie odpowiedzi na wniosek i skutkować umorzeniem postępowania. W przypadku wezwania do uzupełnienia braków – odmowa podania danych, wskazanych w treści wezwania, skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
12. **Profilowanie:** nie dotyczy.

WNIOSKI O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCY, OSOBY REPREZENTUJĄCE WNIOSKODAWCÓW

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

84 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

4. **Cel wykorzystania:** rozpatrzenie wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków – wydanie zezwolenia lub decyzji odmownej; rozliczenie opłaty skarbowej; prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń; prowadzenie kontroli przestrzegania warunków zezwolenia; w uzasadnionych przypadkach – cofnięcie wydanego zezwolenia; w przypadku wniesienia odwołania – przekazanie akt sprawy do samorządowego kolegium odwoławczego; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami rozdziału 3. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
6. **Kto może otrzymać dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego świadczące pomoc prawną.
7. **Okres przechowywania:** dane zawarte w zezwoleniu będą przechowywane przez okres obowiązywania zezwolenia. Dane zawarte w ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń raz pochodzące z czynności kontrolnych będą przechowywane wieczyście.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – terminy określone w przepisach rozdziału 3. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
9. **Przystępujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupelnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw , który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych . Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

85 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów , ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
13. **Profilowanie:** nie dotyczy.
14. **Czym jest promesa:** promesa to przyrzeczenie wydania zezwolenia w przyszłości. Przyrzeczenie może być złożone pod warunkiem spełnienia określonych w nim wymogów. O wydanie promesy może ubiegać się każdy wnioskodawca.

WNIOSKI O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ ORAZ ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCY, OSOBY REPREZENTUJĄCE WNIOSKODAWCÓW

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniewo
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniewo, e-mail: urzad@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania:**
 - a) rozpatrzenie wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków – wydanie zezwolenia lub decyzji odmownej;
 - b) rozliczenie opłaty skarbowej;
 - c) prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń;
 - d) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków zezwolenia; w uzasadnionych przypadkach – cofnięcie wydanego zezwolenia;
 - e) w przypadku wniesienia odwołania – przekazanie akt sprawy do samorządowego kolegium odwoławczego;
 - f) dokonywanie wezwań i zawiadomień.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z:
 - a) przepisami rozdziału 3. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
 - b) przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - c) przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
6. **Kto może otrzymać dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne świadczące pomoc prawną.
7. **Okres przechowywania:** dane zawarte w zezwoleniu będą przechowywane przez okres obowiązywania zezwolenia. Dane zawarte w ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń raz pochodzące z czynności kontrolnych będą przechowywane wieczyście.
8. **Dlaczego tak długo:** wykonanie obowiązku prawnego – terminy określone w przepisach rozdziału 3. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
9. **Przysługujące prawa:**



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

86 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostęp do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupelnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: <ol style="list-style-type: none">1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: <ol style="list-style-type: none">1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: <ol style="list-style-type: none">1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie wacie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona 87 z 125

Wydanie 1

Data wydania 2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
13. **Profilowanie:** nie dotyczy.
14. **Czym jest promesa:** promesa to przyrzeczenie wydania zezwolenia w przyszłości. Przyrzeczenie może być złożone pod warunkiem spełnienia określonych w nim wymogów. O wydanie promesy może ubiegać się każdy wnioskodawca.

UMOWY O DZIEŁO ZAWIERANE Z OSOBAMI FIZYCZNYMI

TEMAT: UMOWA O DZIEŁO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE, OSOBA FIZYCZNA NIEPROWADZĄCA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. **Kto wykorzystuje dane:** Miasto i Gmina Sieniewo, reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniewo.
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniewo, e-mail: urzad@sieniawa.pl.
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl.
4. **Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Cele	Podstawa prawna
Rekrutacja przyjmujących zamówienie, ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy.	art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej jako „KC”).
Naliczenie, pobór i odprowadzanie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.	art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (dalej jako „Op”) oraz Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (dalej jako „ustawa o PIT”).
Naliczenie, pobór i odprowadzanie składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia społeczne (we właściwych przypadkach).	art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej jako „ustawa o FUS”).
Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami związanymi z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. realizacji celu jest naszym prawnie uzasadnionym interesem)

5. **Skąd pochodzą dane osobowe:** zostały wzajemnie udostępnione sobie przez strony zawierające umowę.
6. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; dostawca poczty elektronicznej; operatorzy pocztowi; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania windykacyjnego – podmioty, którym zlecono windykację wierzytelności.
7. **Okres przechowywania danych:**

Osoby, których dane dotyczą	Okres przechowywania	Dlaczego tak długo
umowy o dzieło zawierane z osobami, które nie są pracownikami Administratora	Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń - co zasady jest to termin 2 lat liczony od dnia oddania dzieła, jeżeli zaś dzieło nie zostało oddane – od dnia, w którym zgodnie z treścią umowy miało być oddane, z wyłączeniem: <ul style="list-style-type: none"> roszczeń z tytułu rękojmi za wady dzieła, które przedawniają się odpowiednio na zasadach określonych w przepisach o rękojmi przy sprzedaży (art. 568 KC); roszczeń mających swoje źródło w odstąpieniu od umowy na podstawie art. 494 	Przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy – jest to nasz prawnie uzasadniony interes. Przechowywanie danych osobowych po wykonaniu umowy, jest także naszym obowiązkiem prawnym wynikającym z obowiązku naliczenia i poboru zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych. Dane podatkowe przechowywane są przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych. Termin



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

88 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

	<p>KC, które przedawniają się na podstawie i w terminie określonych w art. 117 i 118 KC.</p> <p>Ponadto, dane podatkowe przetwarzane będą przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.</p> <p>Ponadto, w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych realizowanych w interesie publicznym, Państwa dane osobowe mogą być przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (JRWA).</p>	<p>przechowywania dokumentacji podatkowej i przedawnienia roszczeń wynika z przepisów prawa, w szczególności z art. 70 §1 Op.</p> <p>Okres przechowywania danych w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych wynika z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
umowy o dzieło zawierane z pracownikami Administratora	<p>Dane osobowe będą przechowywane przez czas obowiązywania umowy, a następnie przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa przestała obowiązywać.</p> <p>Po upływie tych okresów, w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych realizowanych w interesie publicznym, Państwa dane osobowe mogą być przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (JRWA).</p>	<p>Przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest obowiązkiem prawnym Administratora. Przyjmujący zamówienie (wykonawcy dzieła) podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu zdrowotnemu oraz ubezpieczeniom społecznym – obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowym oraz dobrowolnemu ubezpieczeniu chorobowemu. Administrator jest płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne – nalicza, pobiera i odprowadza składki od ubezpieczonych. Płatnik składek ma obowiązek przechowywać dokumenty potrzebne do ustalenia podstawy wymiaru emerytury lub renty ubezpieczonego po ustaniu zatrudnienia. Termin przechowywania określono w art. 125a. ust. 4a. ustawy o FUS.</p> <p>Okres przechowywania danych w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych wynika z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>

8. Przysługujące prawa:

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator może żądać dodatkowych informacji , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

89 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych Administratora.	Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami . Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

9. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – jest to warunek zawarcia umowy.

10. **Konsekwencje niepodania danych:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.

11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

12. **Profilowanie:** nie dotyczy.

13. **Przekazywanie danych poza EOG:** nie dotyczy.

UMOWY ZLECENIA ZAWIERANE Z OSOBAMI FIZYCZNYMI

TEMAT: UMOWA ZLECENIA

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: ZLECENIOBIORCA, OSOBA FIZYCZNA NIEPROWADZĄCA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. **Kto wykorzystuje dane:** Miasto i Gmina Sieniawa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa.

2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl.

3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl.

4. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Cele	Podstawa prawna
Rekrutacja przyjmujących zlecenie, ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy	art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Naliczenie, pobór i odprowadzanie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych	art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
Naliczenie, pobór i odprowadzanie składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia społeczne	art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami związanymi	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona 90 z 125

Wydanie 1

Data wydania 2023-01-04

z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy

5. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
6. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; dostawca poczty elektronicznej; operatorzy pocztowi; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania windykacyjnego – podmioty, którym zlecono windykację wierzytelności.
7. **Okres przechowywania danych:** 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym od końca roku kalendarzowego, w którym ubezpieczony zakończył pracę u danego płatnika składek – w przypadku ubezpieczonego zgłoszonego u danego płatnika składek do ubezpieczeń po dniu 31 grudnia 2018 r. lub w którym został złożony raport informacyjny, o którym mowa w art. 4 pkt 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. Ponadto, w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych realizowanych w interesie publicznym, Państwa dane osobowe mogą być przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (JRWA).
8. **Dlaczego tak długo:** Okres 10-letni wynika z art. 125a Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, a także z art. 51u Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Natomiast okres przechowywania danych w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. **Przysługujące prawa:**

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator może żądać dodatkowych informacji , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by Administrator zaprzestał wykorzystywania danych osobowych zleceniobiorcy w określonym celu, z przy-	Sprzeciw uwzględnia się z uwagą na szczególną sytuację danej osoby. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu wskazanym w treści sprzeciwu.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. Jeżeli uważasz, że cele są

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	91 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
	czyn związanych ze szczególną sytuacją składającego sprzeciw.	Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	poprawne lecz do ich osiągnięcia wykorzystywane są niewłaściwe rodzaje danych osobowych lub że gromadzi się ich zbyt dużo – określ które z tych informacji są niewłaściwe lub nadmiarowe. 3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy muszę podać dane:** tak – to warunek zawarcia umowy.
11. **Konsekwencje odmowy:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
13. **Profilowanie:** nie dotyczy.
14. **Przekazywanie danych poza EOG:** nie dotyczy.

UMOWY O DZIEŁO ZAWIERANE Z PRZEDSIĘBIORCAMI

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, PEŁNOMOCNICZY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

1. **Kto wykorzystuje dane:** Miasto i Gmina Sieniawa, reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa.
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl.
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel i podstawa prawna wykorzystania danych:**

Cele	Podstawa prawna
Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.	art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów. Dochowanie należytej staranności polega na: 1. weryfikacji kontrahenta w publicznie dostępnych bazach danych – CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT; 2. weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju; 3. weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; 4. weryfikacji rzetelności stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w danej branży; 5. ocenie czy zachodzą inne ryzyka transakcyjne, wskazane w	art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z art. 96b. Ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zaleceniami Ministra Finansów, zawartymi w <i>Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych</i>

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie	Strona	92 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych.	
Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy.	art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
Prowadzenie rachunkowości.	art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami związanymi z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

5. Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

Osoby, których dane dotyczą	Dane wykorzystywane w związku z zawartą umową zlecenie	Skąd pochodzą dane osobowe
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych)	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL) Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu) Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.
Osoby reprezentujące strony umowy	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Pełnomocnicy (w tym prokurenci)	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Osoby realizujące umowę	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

6. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania windykacyjnego – podmioty, którym zlecono windykację wierzytelności.

7. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń każdej ze Stron – co do zasady roszczenia wynikające z umowy o dzieło przedawniają się z okresem 2 lat od dnia oddania dzieła, jeżeli zaś dzieło nie zostało oddane, od dnia, w którym zgodnie z treścią umowy miało być oddane z wyłączeniem, w których przepisy prawa przewidują dłuższy okres (m.in. rękojmi z tytułu za wady dzieła, prawa odstąpienia). Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres i w zakresie wynikającym z przepisów podatkowych, rachunkowych, a następnie przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (JRWA).

8. **Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy. Termin przedawnienia roszczeń związanych z wykonaniem umowy o dzieło, co do zasady wynika z art. 646 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, z wyłączeniem sytuacji dla których okres przechowywania ustalono dłuższy.

9. Przysługujące prawa:

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator może żądać podania dodatkowych informacji , jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	93 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych Administratora	Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu 1. składania zapytań ofertowych, rozpatrywania przedstawionych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty; 2. ograniczenia ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług; 3. ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami . Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to warunek zawarcia umowy.

11. **Konsekwencje niepodania danych:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.

12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

UMOWY ZLECENIE ORAZ UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG ZAWIERANE Z PRZEDSIĘBIORCAMI

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

- Kto wykorzystuje dane:** Miasto i Gmina Sieniawa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa
- Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl
- Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
- Cel i podstawa prawna wykorzystania danych:**

Cele	Podstawa prawna
Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.	art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów. Dochowanie należytej staranności polega na: 1. weryfikacji kontrahenta w publicznie dostępnych bazach danych – CE-IDDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT; 2. weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju;	art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z art. 96b. Ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zaleceniami Ministra Finansów, zawartymi w <i>Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych</i>



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona 94 z 125

Wydanie 1

Data wydania 2023-01-04

3. weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; 4. weryfikacji rzetelności stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w danej branży; 5. ocenie czy zachodzą inne ryzyka transakcyjne, wskazane w <i>Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych.</i>	
Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy.	art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
Prowadzenie rachunkowości.	art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami związanymi z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

5. Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

Osoby, których dane dotyczą	Dane wykorzystywane w związku z zawartą umową zlecenie	Skąd pochodzą dane osobowe
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych)	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL) Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu) Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.
Osoby reprezentujące strony umowy (w tym członkowie zarządu)	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Pełnomocnicy (w tym prokurenci)	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Osoby realizujące umowę, osoby kontaktowe	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

6. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania windykacyjnego – podmioty, którym zlecono windykację wierzytelności.

7. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń – co do zasady jest to 6 lat, a w przypadku świadczeń okresowych oraz świadczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą - 3 lata, liczone od dnia, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń. Po upływie tych okresów dane osobowe zostaną usunięte.

8. **Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy. Termin przedawnienia roszczeń określono w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

9. Przysługujące prawa:

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji . Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona 95 z 125

Wydanie 1

Data wydania 2023-01-04

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
	są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator może żądać podania dodatkowych informacji , jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełnienia niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych Administratora.	Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu 1. składania zapytań ofertowych, rozpatrywania przedstawionych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty; 2. ograniczenia ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług; 3. ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami . Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to warunek zawarcia umowy.

11. **Konsekwencje niepodania danych:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.

12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	96 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁ. NETTO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, PEŁNOMOCNICZY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

1. **Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator):** Miasto i Gmina Sieniawa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa.
2. **Dane kontaktowe:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl
3. **Pomoc inspektora ochrony danych:** iod@sieniawa.pl.
4. **Dlaczego wykorzystujemy dane osobowe:**

Nasze cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
<p>1. Prowadzimy postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł. zgodnie z przyjętą procedurą.</p> <p>W ramach postępowania składamy wykonawcom zapytania ofertowe, wymieniamy z nimi korespondencję oraz dokumentujemy przebieg postępowania.</p> <p>Dzięki wewnątrznie przyjętej procedurze zapewniamy legalność, gospodarność, celowość i rzetelność wydatkowania finansów publicznych oraz osiągamy cele kontroli zarządczej.</p>	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł. netto.
<p>2. Weryfikujemy wiarygodność biznesową wykonawców.</p> <p>Wykorzystujemy Państwa numery ewidencyjne, służące do prowadzenia działalności gospodarczej, takie jak: KRS, NIP i REGON. Za ich pomocą ustalamy czy jesteście Państwo ujęci we właściwej ewidencji przedsiębiorców. Informacje pozyskujemy z publicznych baz danych, takich jak: CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.</p> <p>Badamy czy posiadają Państwo koncesje, zezwolenia oraz wpisy do działalności regulowanej. Czynimy to wyłącznie w sytuacjach, gdy są one konieczne do wykonywania przez Państwa działalności gospodarczej.</p> <p>Wykorzystujemy dane identyfikacyjne przedsiębiorców oraz osób działających w ich imieniu. Sprawdzamy tożsamość osób działających w Państwa imieniu oraz ich uprawnienia do zawierania umów.</p> <p>Weryfikujemy rzetelność Państwa stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej. Czynimy to tylko w sytuacjach, gdy ich posiadanie jest przyjętą praktyką w Państwa branży.</p> <p>Wykorzystujemy Państwa dane rozliczeniowe do oceny ryzyka transakcyjnego. Na przykład: wykorzystujemy Państwa numer PKD do ustalenia czy oferujecie Państwo towary i usługi zgodne z własną klasyfikacją działalności.</p>	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami art. 96b. Ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Przy weryfikacji wiarygodności biznesowej wykonawców uwzględniamy zalecenia Ministra Finansów. Procedurę weryfikacyjną oparliśmy na <i>Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych</i> .
<p>3. Zawieramy i wykonujemy umowy o realizację zamówienia publicznego.</p> <p>Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyłaniamy wykonawcę, który najlepiej spełnia kryteria zamówienia. Następnie sporządzamy i zawieramy umowę o realizację zamówienia publicznego i wdrażamy ją w życie.</p>	Realizacja tego celu jest niezbędna do zawarcia i wykonania umowy na realizację zamówienia publicznego.	Art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
<p>4. Prowadzimy rachunkowość.</p> <p>Prowadzimy księgi rachunkowe. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowo – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.</p>	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: <ul style="list-style-type: none"> • Ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. • Wewnątrznie przyjętej Polityki rachunkowości.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

97 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Nasze cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
<p>5. Zarządzamy roszczeniami, związanymi z prowadzonymi postępowaniami oraz wynikającymi z zawartych umów.</p> <p>Ustalamy istnienie roszczeń; dochodzimy należnych nam roszczeń; czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom oraz bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami.</p> <p>Roszczenia mogą być związane ze sposobem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Mogą także wynikać z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy.</p>	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
<p>6. Wykonujemy czynności kancelaryjne i archiwizacyjne.</p> <p>Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.</p>	Realizacja tego celu jest niezbędna do wykonania zadania publicznego.	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: <ul style="list-style-type: none">• Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;• Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;• Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
<p>7. Osoby reprezentujące strony umowy, realizujące umowę lub wyznaczone do kontaktu</p> <p>Ustalamy i weryfikujemy osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, z którym Zamawiający zwiiera umowę, w tym weryfikujemy zakres umocowania; ustalamy osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy; kontaktujemy się z osobami wyznaczonymi do realizacji umowy lub kontaktowymi.</p>	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

5. Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

Czyje dane wykorzystujemy	Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych)	<ul style="list-style-type: none">• Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma).• Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL).• Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu).• Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych).	Od wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i/lub z publicznych baz danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.
Osoby reprezentujące strony umowy (w tym członkowie zarządu)	<ul style="list-style-type: none">• Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko).• Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL).• Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe).• Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Pełnomocnicy (w tym prokurenci).	<ul style="list-style-type: none">• Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko).	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

98 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Czyje dane wykorzystujemy	Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
	<ul style="list-style-type: none">Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL).Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe).Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).	
Osoby wskazane przez wykonawcę do realizacji umowy.	<ul style="list-style-type: none">Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko).Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe).Służbowe dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

6. **Kto otrzyma dane:** (1) dostawcy poczty elektronicznej, (2) operatorzy pocztowi, (3) dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, (4) kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, które zapewniają nam pomoc prawną, (5) podmioty, którym zlecono windykację oraz egzekucję wierzytelności, (5) podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej.

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Dlaczego tak długo
Wykonawcy wytypowani do realizacji zamówienia publicznego, osoby ich reprezentujące, ich pełnomocnicy oraz osoby wskazane przez nich do realizacji zamówienia publicznego.	<p>Państwa dane osobowe przechowujemy przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>Następnie, Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia publicznego.</p> <p>Po ustaniu umowy na realizację zamówienia publicznego, Państwa dane osobowe przechowujemy jeszcze przez okres 6 lat. Wyjątkiem są zamówienia dotyczące świadczeń okresowych oraz związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, dla których okres przechowywania wynosi 3 lata.</p> <p>Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń, ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.</p> <p>Ponadto, w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych realizowanych w interesie publicznym, Państwa dane osobowe mogą być przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (JRWA) – co do zasady jest to 10 lat.</p>	<p>Przechowanie danych przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niezbędne do jego prawidłowego przeprowadzenia.</p> <p>Przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania.</p> <p>Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami.</p> <p>Termin przedawnienia roszczeń jest określony w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.</p> <p>Okres przechowywania danych w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych wynika z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
Pozostali wykonawcy, osoby ich reprezentujące, ich pełnomocnicy oraz osoby wskazane przez nich do realizacji zamówienia publicznego.	<p>Państwa dane osobowe przechowujemy przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Państwa dane osobowe przechowujemy jeszcze przez okres 6 lat. Wyjątkiem są zamówienia dotyczące świad-</p>	<p>Przechowanie danych przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niezbędne do jego prawidłowego przeprowadzenia.</p> <p>Przechowywanie danych po zakończeniu postępowania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami.</p>



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

99 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Dlaczego tak długo
	<p>czeń okresowych oraz związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, dla których okres przechowywania wynosi 3 lata.</p> <p>Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń, ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.</p> <p>Ponadto, w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych realizowanych w interesie publicznym, Państwa dane osobowe mogą być przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (JRWA).</p>	<p>Termin przedawnienia roszczeń jest określony w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.</p> <p>Okres przechowywania danych w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>

8. Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Dostęp do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupelnij brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

100 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych.</p> <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.	<p>5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.</p>
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none">1. kwestionujesz Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwiasz się Państwu ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo do sprzeciwu.	<p>Zablokuj nam możliwość wykorzystywania Twoich danych osobowych, wykorzystywanych do prowadzenia postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego, zarządzania roszczeniami lub do wykonywania czynności kancelaryjnych.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.5. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	<p>Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	101 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

9. **Czy podanie danych jest konieczne:** podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy z wykonawcą.
10. **Konsekwencje niepodania danych:** wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
12. **Profilowanie:** nie dotyczy.

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE POWYŻEJ KWOTY 130.000 ZŁ

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

- Kto wykorzystuje dane:** Miasto i Gmina Sieniewa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniewa
- Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniewa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
- Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
- Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:**

	Cele	Podstawy Prawne
Zamówienia publiczne	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie wybranym przez Zamawiającego	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
Podatki i opłaty	Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów (uzasadniony interes prawny). Dochowanie należytej staranności polega na: 1. weryfikacji kontrahenta w publicznie dostępnych bazach danych – CE-IDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT; 2. weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju; 3. weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; 4. weryfikacji rzetelności stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w danej branży; 5. ocenie czy zachodzą inne ryzyka transakcyjne, wskazane w Metodocyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych.	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z art. 96b. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zaleceniami Ministra Finansów, zawartymi w Metodocyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych.
Zawieranie i wykonywanie umów	Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy (wykonanie umowy).	art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Prowadzenie rachunkowości	Gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych (obowiązek prawny).	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
Obsługa roszczeń	Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami (uzasadniony interes prawny).	art. 6. ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
Osoby reprezentujące strony umowy, osoby realizujące umowę lub wyznaczone do kontaktu	Określenie osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, z którym Zamawiający zawiera umowę oraz weryfikacja zakresu umocowania; ustalenie osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy; kontakt z osobami wyznaczonymi do realizacji umowy lub kontaktowymi (uzasadniony interes prawny).	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

5. Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

Osoby, których dane dotyczą	Dane wykorzystywane w związku z zawartą umową zlecenie	Skąd pochodzą dane osobowe
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych)	<ol style="list-style-type: none"> Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL) Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu) Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych) 	<p>Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.</p> <p>Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.</p>



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

102 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Osoby reprezentujące strony umowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) 	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Pełnomocnicy (w tym prokurenci)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) 	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Osoby realizujące umowę lub wyznaczone do kontaktu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 3. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) 	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

6. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; dostawca poczty e-mail; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania egzekucyjnego – podmioty, którym zlecono egzekucję wierzytelności.; podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej; osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
7. **Okres przechowywania danych:** Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jednakże, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, dane osobowe będą przechowywane przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych realizowanych w interesie publicznym, Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Zamawiającego. Dane osobowe zebrane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 4 lat - dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych, lub 10 lat - dla zamówień publicznych unijnych - licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
8. **Dlaczego tak długo:** Przechowywanie danych osobowych, zgromadzonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest obowiązkiem prawnym zamawiającego, określonym w art. 78. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Przechowywanie danych dla celów archiwalnych jest nie-zbędne do realizacji zadania publicznego. Okres przechowywania danych w tym przypadku wynika z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku projektów finansowanych ze środków unijnych, okres przechowywania danych uzależniony jest od długości trwałości danego projektu.
9. **Przystępujące prawa:**

Przystępujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. W przypadku, gdy realizacja prawa dostępu do danych wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

103 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	Przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: 1. nie są już potrzebne Administratorowi albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, który okazał się być słuszny.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte – mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieleniem zamówienia publicznego. 3. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: usunięcie danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: 1. zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych albo 2. dane zainteresowanej osoby są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz osoba ta sprzeciwia się usunięciu swoich danych albo 3. gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne Administratorowi lecz są one potrzebne zainteresowanej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych – do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. Skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzystanie z danych osobowych – możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystywane są dane osobowe albo wszystkie. 3. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: ograniczenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by Administrator zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej lub ochrony swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby.	1. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. 2. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu wskazanym w treści sprzeciwu. 3. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to obowiązek prawny oraz warunek udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

11. **Konsekwencje niepodania danych:** odrzucenie oferty, rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.

12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:** nie dotyczy.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona 104 z 125

Wydanie 1

Data wydania 2023-01-04

ZGŁOSZENIA O NAPOTKANIU BEZDOMNEGO PSA LUB KOTA

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY ZGŁASZAJĄCE NAPOTKANIE BEZDOMNEGO PSA LUB KOTA

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cel wykorzystania danych:** obsługa zgłoszenia o napotkaniu bezdomnego psa lub kota – przyjęcie zgłoszenia; podejmowanie czynności zmierzających do ustalenia właścicieli bezdomnych zwierząt; dokonywanie wezwań i zawiadomień.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. **Kto otrzyma dane:** podmioty, którym gmina zleciła wytapywanie bezdomnych zwierząt; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego w ramach świadczonej pomocy prawnej.
7. **Okres przechowywania danych:** 5 lat – po tym okresie zostanie wykonana ekspertyza, mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.
8. **Dlaczego tak długo:** termin określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 6140.
9. **Przysługujące prawa:**

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane	Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych	Może być potrzebny dokument potwierdzający prawdziwość danych – np. dowodu osobistego	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne do osiągnięcia celów, dla których je wykorzystywano lub dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lub przepisy prawa nakazują usunięcie danych	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy Administrator nie potrzebuje już danych zainteresowanej osoby lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami	Złóż wniosek – dane kontaktowe wskazano w punkcie 1 i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu odpowiedzialnego za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli odmowa dotyczy adresu wnoszącego podanie – pozostawienie sprawy bez rozpoznania; jeżeli odmowa dotyczy innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	105 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

DODATEK MIESZKANIOWY

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCY, OSOBY REPREZENTUJĄCE WNIOSKODAWCÓW

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
2. **Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
4. **Cele i podstawy prawne wykorzystania:**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Rozpatrzenie wniosku o dodatek mieszkaniowy; realizacja świadczenia	Realizujemy zadanie w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

5. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
6. **Kto otrzyma dane:**

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą wniosku lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, instytucjami publicznymi oraz świadczeniobiorcami.

7. **Okres przechowywania danych osobowych:**

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Wnioskodawcy oraz członkowie jego rodziny.	5 lat	Realizujemy nasze obowiązki prawne	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. **Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

106 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.</p> <p>5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.</p>
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy Twoje dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none">nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albosą wykorzystywane niezgodnie z prawem albow konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albowniósłeś sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	<ol style="list-style-type: none">Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych we wskazanym przez Ciebie celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">kwestionujesz prawidłowość swoich danych alboTwoje dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwiasz się usunięciu swoich danych alboTwoje dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Tobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albowniósłeś sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	<ol style="list-style-type: none">Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.Wskaż dokładnie w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z Twoich danych osobowych. Możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy Twoje dane osobowe albo wszystkie.Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	<p>Zablokuj nam możliwość wykorzystywania Twoich danych osobowych Twoich danych osobowych na podstawie naszego uzasadnionego interesu prawnego.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych na podstawie uzasadnionego interesu prawnego. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none">Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu	<p>Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona 107 z 125

Wydanie 1

Data wydania 2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Ochrony Danych Osobowych.		

- 9. Czy muszą podać dane:** Złożenie wniosku jest całkowicie dobrowolne, jednakże w przypadku jego złożenia podanie danych osobowych jest obowiązkowe.
- 10. Konsekwencje odmowy:** Odmowa przyjęcia niekompletnego wniosku, opóźnienie postępowania albo odmowa przyznania świadczenia z uwagi na braki w danych lub informacjach wymaganych do przyznania lub określenia wysokości świadczenia. W przypadku niezłożenia wniosku oraz pozostałych przypadkach brak konsekwencji.
- 11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
- 12. Profilowanie:** nie dotyczy.

STYPENDIA SZKOLNE ORAZ ZASIŁKI SZKOLNE

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCY, OSOBY REPREZENTUJĄCE WNIOSKODAWCÓW

- 1. Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa
- 2. Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl
- 3. Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
- 4. Cele i podstawy prawne wykorzystania:**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Obsługa wniosku, sporządzania wezwań i zaświadczeń oraz wydania decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.	Realizujemy zadanie w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z oraz art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

- 5. Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

6. Kto otrzyma dane:

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą wniosku lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi, instytucjami publicznymi oraz świadczeniobiorcami.

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Świadczeniobiorca	10 lat od dnia ich udostępnienia z rejestru centralnego, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym świadczenie nie zostało przyznane, które przechowuje się przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna, lub od dnia pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia bez rozpatrzenia.	Realizujemy nasze obowiązki prawne.	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 23a ust. 5 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

8. Państwa uprawnienia:



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

108 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Dostęp do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy Twoje dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo4. wniosłeś sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych we wskazanym przez Ciebie celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. kwestionujesz prawidłowość swoich danych albo2. Twoje dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwiasz się usunięciu swoich danych albo3. Twoje dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Tobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo4. wniosłeś sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z Twoich danych osobowych. Możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy Twoje dane osobowe albo wszystkie.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	<p>Zablokuj nam możliwość wykorzystywania Twoich danych osobowych Twoich danych osobowych na podstawie naszego uzasadnionego interesu prawnego.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

109 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych na podstawie uzasadnionego interesu prawnego. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<p>3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.</p> <p>5. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.</p>
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

- 9. Czy muszę podać dane:** Złożenie wniosku jest całkowicie dobrowolne, jednakże w przypadku jego złożenia podanie danych osobowych jest obowiązkowe.
- 10. Konsekwencje odmowy:** Odmowa przyjęcia niekompletnego wniosku, opóźnienie postępowania albo odmowa przyznania świadczenia z uwagi na braki w danych lub informacjach wymaganych do przyznania lub określenia wysokości świadczenia. W przypadku niezłożenia wniosku oraz pozostałych przypadkach brak konsekwencji.
- 11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
- 12. Profilowanie:** nie dotyczy.

POLITYKA PRYWATNOŚCI | KADRY I PŁACE | PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: PRACOWNICY

- 1. Kto wykorzystuje dane:** Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa
- 2. Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl
- 3. Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl
- 4. Dlaczego wykorzystujemy dane osobowe**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
1. Zarządzamy uczestnictwem osób zatrudnionych w PPK. Zawieramy i wykonujemy umowy o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych. Składamy w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych wnioski o dokonanie wypłat transferowych środków zgromadzonych w PPK. Naliczamy, pobieramy i odprowadzamy składki. Obsługujemy sprawy osób zatrudnionych związane z PPK – na przykład: przyjmujemy deklaracje o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK. Podejmujemy działania informacyjne, aby zaznajomić Państwa z zasadami funkcjonowania PPK.	Realizujemy nasze obowiązki prawne.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami rozdziału 3. Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Prowadzimy rachunkowość. Prowadzimy księgi rachunkowe. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowo – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.	Realizujemy nasze obowiązki prawne.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. 2. Wewnętrznie przyjętej Polityki rachunkowości.
3. Gromadzimy i przechowujemy dokumentację płacową. Na tej podstawie naliczamy, pobieramy i odprowadzamy składki na PPK.	Realizujemy nasze obowiązki prawne.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
4. Zarządzamy roszczeniami związanymi z obsługą PPK. Ustalamy istnienie roszczeń; dochodzimy należnych nam roszczeń; czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom oraz	Jest to nasz uzasadniony interes prawny.	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami: 1. art. 29. Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych; 2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie	Strona	110 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami. Gromadzimy materiał dowodowy, potwierdzający prawidłową obsługę PPK.		
---	--	--

5. Kto otrzyma dane osobowe

Odbiorcy		Dlaczego przekazujemy dane
1.	Instytucja finansowa, z którą zawarliśmy umowę o zarządzanie pracowniczymi planami kapitałowymi.	Dzięki temu możliwe jest wykonanie umowy o zarządzanie PPK oraz gromadzenie i pomnażanie oszczędności.
2.	Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą PPK lub roszczeń wynikających z obsługi PPK.
3.	Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty przesyłane instytucji finansowej i osobom zatrudnionym.
5.	Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
6.	Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji z osobami zatrudnionymi oraz instytucją finansową w formie tradycyjnej.
7.	Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi oraz instytucją finansową w sprawach związanych z PPK.

6. **Okres przechowywania danych osobowych:** dane osobowe przechowujemy przez okres zatrudnienia, a następnie przez 50 lat lub przez 10 lat – w zależności od daty ustania zatrudnienia. Istnieje możliwość skrócenia okresu 50 lat przechowywania do 10 lat poprzez złożenie raportu informacyjnego ZUS RIA. Raport zawiera wszystkie informacje niezbędne ZUS do ustalenia prawa do emerytury i renty oraz obliczenia ich wysokości.

Zdarzenie	Okresy przechowywania	Dlaczego tak długo
Zatrudnienie dobiegło końca do dnia 31 grudnia 2018 r. włącznie.	50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek zatrudnienia.	Przechowywanie danych jest naszym obowiązkiem prawnym. Okres przechowywania jest wskazany w art. 125a. ust. 4. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
Zatrudnienie dobiegło końca począwszy pod dniem 31 grudnia 2018 r.	10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym osoba zatrudniona zakończyła pracę w podmiocie zatrudniającym.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym podmiotu zatrudniającego. Okres przechowywania wskazany w art. 125a. ust. 4a. pkt 1) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
Pracodawca złożył raport informacyjny ZUS RIA.	10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożono raport.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym podmiotu zatrudniającego. Okres przechowywania wskazany w art. 125a. ust. 4a. pkt 2) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

7. Państwa uprawnienia

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa da-	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

111 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	nych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	<ol style="list-style-type: none">3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy Twoje dane osobowe: <ol style="list-style-type: none">1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo4. wniosłeś sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych we wskazanym przez Ciebie celu. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy: <ol style="list-style-type: none">1. kwestionujesz prawidłowość swoich danych albo2. Twoje dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwiasz się usunięciu swoich danych albo3. Twoje dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Tobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo4. wniosłeś sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z Twoich danych osobowych. Możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy Twoje dane osobowe albo wszystkie.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	Zablokuj nam możliwość wykorzystywania Twoich danych osobowych Twoich danych osobowych na podstawie naszego uzasadnionego interesu prawnego. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych na podstawie uzasadnionego interesu prawnego. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.5. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

8. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak, to obowiązek prawny.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniewie	Strona	112 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

9. **Konsekwencje niepodania danych osobowych:** brak możliwości gromadzenia oszczędności w ramach PPK.
10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
11. **Profilowanie:** nie dotyczy.

POLITYKA PRYWATNOŚCI | REKRUTACJA PRACOWNIKÓW | KONKURS NA STANOWISKA URZĘDNICZE I KIEROWNICZE
STANOWISKA URZĘDNICZE

- Kto wykorzystuje dane:** Urząd Miasta i Gminy w Sieniewie, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniewa.
- Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniewa, e-mail: urzadz@sieniawa.pl.
- Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl.
- Cele i podstawy prawne wykorzystania:**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.	Realizujemy nasz obowiązek prawny.	Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22 ¹ §1, §2 oraz §4 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, a także innymi ustawami szczególnymi wskazanymi w ogłoszeniu, określającymi dodatkowe wymagania, które musi spełnić kandydat ubiegający się o zajęcie danego stanowiska urzędniczego lub kierowniczego stanowiska urzędniczego.
	Realizujemy prawo do dobrowolnego udostępnienia danych osobowych.	Dane osobowe określone w treści ogłoszenia, jako dodatkowe (nie-obowiązkowe), a także dane osobowe podawane zwyczajowo lub w uznaniu kandydata mogące mieć wpływ na lepszą ocenę jego aplikacji niezawarte w treści w ogłoszenia, przetwarzane są w oparciu o: Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z przepisami art. 22 ^{1a} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Dane osobowe o stanie zdrowia (orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) podawane są przez kandydata dobrowolnie i przetwarzane są w oparciu o: Art. 6 ust. 1 lit. a) w związku z art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, art. 22 ^{1b} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w związku z art. 13 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz art. 2b Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
Złożenie propozycji nawiązania stosunku pracy na tym samym stanowisku kolejnej osobie spośród najlepszych 5-ciu kandydatów, w przypadku rezygnacji osoby, której złożono propozycję nawiązania stosunku pracy lub z którą rozwiązano stosunek pracy w ciągu 3 miesięcy od zawarcia umowy o pracę.	Realizujemy nasz obowiązek prawny.	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 15 ust. 3 w związku z art. 13a Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
Udzielenie informacji publicznej	Realizujemy nasz obowiązek prawny.	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 13 ust. 4 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w związku z Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
Ochrona roszczeń i przed roszczeniami	Realizujemy nasz prawnie uzasadniony interes	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zakresie danych osobowych podawanych dobrowolnie oraz aplikacji kandydatów, którym nie złożono propozycji zatrudnienia na danym stanowisku.

- Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio z aplikacji przesyłanych przez kandydatów wyrażających wolę udziału w postępowaniu rekrutacyjnym (konkursie) na wolne stanowisko urzędnicze lub wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.
- Kto otrzyma dane:**

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku wynikłych problemów lub wynikających z niego roszczeń.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

113 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z kandydatami na pracowników, osobami zatrudnionymi lub instytucjami publicznymi.
Dostawcy usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcy systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcy usług IT (takich jak hosting) oraz dostawcom systemów informatycznych.	Dzięki temu możemy sprawnie analizować dostarczoną aplikację, zarządzać dokumentacją, jak i też poszukiwać najlepszych kandydatów wykorzystując szersze możliwości ich poszukiwania.
Udzielenie informacji publicznej	Realizujemy nasz obowiązek prawny. Informacje o kandydacie wybranym w wyniku naboru stanowią informację publiczną w zakresie stanowiska; imienia i nazwiska kandydata oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. W przypadku pozostałych kandydatów (którym nie złożono propozycji nawiązania stosunku pracy) są to informacje: Lista zawierająca imiona i nazwiska nie więcej niż pięciu kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych, o ile do przeprowadzanego naboru stosuje się przepis art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne, uzasadnienie dokonanego wyboru oraz skład komisji konkursowej.

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania i podstawa prawna
Kandydaci, których aplikacje zostały odrzucone z uwagi na niespełnienie wymogów formalnych lub niezakwalifikowanie ich do grupy pięciu najlepszych kandydatów.	3 miesiące – Umożliwienie realizacji przez wskazany okres prawa złożenia dyspozycji zwrotu dokumentów aplikacyjnych. Po tym czasie w przypadku złożenia dyspozycji – aplikacje zostaną zwrócone, a w przypadku jej braku - trwale i nieodwracalnie zniszczone. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes (ochrona roszczeń i przed roszczeniami).
Maksymalnie 5-ciu najlepszych kandydatów	3 miesiące liczone od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru - jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru istnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku innej osoby spośród pozostałych kandydatów. Umożliwiamy przez wskazany okres realizację prawa złożenia dyspozycji zwrotu dokumentów aplikacyjnych. Po tym czasie w przypadku złożenia dyspozycji – aplikacje zostaną zwrócone, a w przypadku jej braku - trwale i nieodwracalnie zniszczone. Podstawa prawna: art. 15 ust. 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes (ochrona roszczeń i przed roszczeniami).
Kandydat, któremu złożono propozycję nawiązania stosunku pracy.	Dane osobowe kandydata podane w postępowaniu rekrutacyjnym, który w odpowiedzi na propozycję zatrudnienia zdecydował się na nawiązanie stosunku pracy będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygaś lub uległ rozwiązaniu. Podstawa prawna: art. 94 ust. 9b Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Listy płac, karty wynagrodzeń albo inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty zgłoszonych do ubezpieczeń przechowywane będą 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym umowa uległa rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Podstawa prawna: art. 125a ust. 4a Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy . Informacja zawiera: Nazwę i adres jednostki; określenie stanowiska; imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego; uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

114 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Podstawa Prawna: art. 15 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w związku z przepisami Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

8. Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób postępujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy Twoje dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo4. wniosłeś sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	<p>Możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4) Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.5) Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie	Strona	115 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Cofnięcie zgody	<p>Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje wyłącznie w odniesieniu do danych nadmiarowych, czyli takich, którym nie można przypisać atrybutu niezbędności do celów związanych z zamiarem zawarcia umowy (udział w postępowaniu rekrutacyjnym) oraz zawarciem i wykonaniem umowy.</p> <p>Przykładem takich danych jest wizerunek kandydata, informacje o jego zainteresowaniach; aktywności społecznej, niezwiązanej z wykonywanym zawodem; bądź inne informacje na temat kandydata, zwyczajowo zamieszczane w dokumentach aplikacyjnych, które nie są bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym.</p> <p>Wycofanie udzielonej zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz)</p>	<ol style="list-style-type: none"> Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udziałem w zgodą. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych we wskazanym przez Ciebie celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> kwestionujesz prawidłowość swoich danych albo Twoje dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwiasz się usunięciu swoich danych albo Twoje dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Tobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo wniósłeś sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. 	<ol style="list-style-type: none"> Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Wskaż dokładnie w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z Twoich danych osobowych. Możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy Twoje dane osobowe albo wszystkie. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	<p>Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

9. **Czy muszę podać dane:** Podanie danych osobowych (określonych, jako obowiązkowe) jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Administrator prowadzi postępowanie rekrutacyjne zgodnie z zasadą minimalizacji danych oraz ograniczenia przechowywania. Oznacza to, że wymaga podania wyłącznie takich danych, które są niezbędne do wyboru najlepszej oferty w celu zawarcia i wykonania umowy.

Wszelkie dane nadmiarowe (niewymienione w treści ogłoszenia, podawane zwyczajowo przez kandydata albo określone jako dodatkowe / nieobowiązkowe), przesyłane przez Kandydatów w treści aplikacji, przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody, którą wyrażają przysyłając dokumenty opatrzone stosowną informacją, np. „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podawanych dobrowolnie, zawartych w treści dokumentów aplikacyjnych, na potrzeby toczącego się postępowania rekrutacyjnego”.

10. **Konsekwencje odmowy:** W przypadku informacji określonych, jako obowiązkowe – odrzucenie aplikacji w wyniku stwierdzenia braków formalnych aplikacji wymaganych do przeprowadzenia konkursu ofert lub w wyniku braku kontaktu z wybranym kandydatem, a przez to niestawieniem się w terminie do podpisania umowy, natomiast w zakresie danych nadmiarowych – brak konsekwencji (w przypadku niezłożenia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności – brak podstaw do przyznania ulg wynikających z posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności).

11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.

12. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.

	Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie	Strona	116 z 125
		Wydanie	1
		Data wydania	2023-01-04

POLITYKA PRYWATNOŚCI | REKRUTACJA PRACOWNIKÓW | REKRUTACJA NA STANOWISKA NIEURZĘDNICZE

- Kto wykorzystuje dane:** Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawy.
- Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl.
- Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl.
- Cele i podstawy prawne wykorzystania:**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.	Realizujemy nasz obowiązek prawny.	Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22 ¹ §1, §2 oraz §4 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz ustawami szczególnymi wskazanymi w ogłoszeniu, określającymi dodatkowe wymagania, które musi spełnić kandydat ubiegający się o zajęcie danego stanowiska.
	Realizujemy prawo do dobrowolnego udostępnienia danych osobowych.	Dane osobowe określone w treści ogłoszenia, jako dodatkowe (nieobowiązkowe), a także dane osobowe podawane zwyczajowo lub w uznaniu kandydata mogące mieć wpływ na lepszą ocenę jego aplikacji niezawarte w treści w ogłoszenia, przetwarzane są w oparciu o: Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z przepisami art. 22 ^{1a} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Dane osobowe o stanie zdrowia (orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) podawane są przez kandydata dobrowolnie i przetwarzane są w oparciu o: Art. 6 ust. 1 lit. a) w związku z art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, art. 22 ^{1b} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w związku z art. 2b Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
Ochrona roszczeń i przed roszczeniami	Realizujemy nasz prawnie uzasadniony interes	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zakresie danych osobowych podawanych dobrowolnie oraz aplikacji kandydatów, którym nie złożono propozycji zatrudnienia na danym stanowisku.

- Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio z aplikacji przesyłanych przez kandydatów wyrażających wolę udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Kto otrzyma dane:

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku wynikłych problemów lub wynikających z niego roszczeń.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z kandydatami na pracowników, osobami zatrudnionymi lub instytucjami publicznymi.
Dostawcy usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcy systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcy usług IT (takich jak hosting) oraz dostawcom systemów informatycznych.	Dzięki temu możemy sprawnie analizować dostarczoną aplikację, zarządzać dokumentacją, jak i też poszukiwać najlepszych kandydatów wykorzystując szersze możliwości ich poszukiwania.

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania i podstawa prawna
Kandydat, któremu złożono propozycję nawiązania stosunku pracy.	1) Dane osobowe kandydata podane w postępowaniu rekrutacyjnym, który zdecyduje się na nawiązanie stosunku pracy będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygasł lub uległ rozwiązaniu. Podstawa prawna: art. 94 ust. 9b Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

117 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

- 2) Listy płac, karty wynagrodzeń albo inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty zgłoszonych do ubezpieczeń przechowywane będą **10 lat** od końca roku kalendarzowego w którym umowa uległa rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
Podstawa prawna: art. 125a ust. 4a Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

8. Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy Twoje dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo4. wniosłeś sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	<p>Możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.5. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

118 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Cofnięcie zgody	<p>Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje wyłącznie w odniesieniu do danych nadmiarowych, czyli takich, którym nie można przypisać atrybutu niezbędności do celów związanych z zamiarem zawarcia umowy (udział w postępowaniu rekrutacyjnym) oraz zawarciem i wykonaniem umowy.</p> <p>Przykładem takich danych jest wizerunek kandydata, informacje o jego zainteresowaniach; aktywności społecznej, niezwiązanej z wykonywanym zawodem; bądź inne informacje na temat kandydata, zwyczajowo zamieszczane w dokumentach aplikacyjnych, które nie są bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym.</p> <p>Wycofanie udzielonej zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych we wskazanym przez Ciebie celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. kwestionujesz prawidłowość swoich danych albo2. Twoje dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwiasz się usunięciu swoich danych albo3. Twoje dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Tobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo4. wniósłeś sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z Twoich danych osobowych. Możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy Twoje dane osobowe albo wszystkie.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	<p>Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

9. **Czy muszę podać dane:** Podanie danych osobowych (*określonych, jako obowiązkowe*) jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Administrator prowadzi postępowanie rekrutacyjne zgodnie z zasadą minimalizacji danych oraz ograniczenia przechowywania. Oznacza to, że wymaga podania wyłącznie takich danych, które są niezbędne do wyboru najlepszej oferty w celu zawarcia i wykonania umowy.

Wszelkie dane nadmiarowe (*niewymienione w treści ogłoszenia, podawane zwyczajowo przez kandydata albo określone jako dodatkowe / nieobowiązkowe*), przesyłane przez Kandydatów w treści aplikacji, przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody, którą wyrażają przysyłając dokumenty opatrzone stosowną informacją, np. „*wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podawanych dobrowolnie, zawartych w treści dokumentów aplikacyjnych, na potrzeby toczącego się postępowania rekrutacyjnego*”.

10. **Konsekwencje odmowy:** W przypadku informacji określonych, jako obowiązkowe – odrzucenie aplikacji w wyniku stwierdzenia niespełnienia wymogów lub w wyniku braku kontaktu z wybranym kandydatem, a przez to niestawieniem się w terminie do podpisania umowy, natomiast w zakresie danych nadmiarowych – brak konsekwencji (w przypadku niezłożenia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności – brak podstaw do przyznania ulg wynikających z posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności).
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
12. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Strona

119 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

POLITYKA PRYWATNOŚCI | OBSŁUGA ZATRUDNIENIA | UMOWA O PRACĘ

KOGO DOTYCZY: PRACOWNICY

- Kto wykorzystuje dane:** Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawie.
- Kontakt:** Ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urząd@sieniawa.pl.
- Inspektor ochrony danych:** iod@sieniawa.pl.
- Cele i podstawy prawne wykorzystania:**

Obszar działalności	Cele	Przesłanki
Nawiązywanie stosunku pracy.	1) Zawieramy umowy o pracę z kandydatami wyłonionymi do zatrudnienia w wyniku postępowania rekrutacyjnego.	Realizacja tego celu jest niezbędna do zawarcia i wykonania umowy o pracę, której jesteście Państwo stroną. Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z przepisami art. 22. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
	2) Zawieramy umowy o pracę z pracownikami zatrudnionymi na czas określony, z którymi decydujemy się przedłużyć współpracę.	Realizacja tego celu jest niezbędna do zawarcia i wykonania umowy o pracę, której jesteście Państwo stroną. Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z przepisami art. 22 – 22 ^{1a} . Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
Zarządzanie zasobami ludzkimi	3) Prowadzimy akta pracownicze. W aktach pracowniczych przechowujemy dane osobowe związane z: 1) ubieganiem się o zatrudnienie; 2) przeprowadzaniem badań medycyny pracy; 3) nawiązaniem stosunku pracy i przebiegiem zatrudnienia; 4) wygaśnięciem oraz rozwiązaniem stosunku pracy; 5) stosowaniem kar porządkowych.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawy prawne: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
	4) Planujemy podział pracy, zarządzamy zadaniami, rozliczamy pracowników z wykonywania obowiązków służbowych. Celem jest osiągnięcie organizacji pracy zapewniającej obywatelom załatwianie spraw w dogodnym dla nich czasie.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawy prawne: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami art. 62. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
	5) W uzasadnionych przypadkach możemy tymczasowo powierzyć pracownikowi wykonywanie innej pracy, niż określona w umowie. Możemy powierzyć pracownikowi wykonywanie innej pracy, jeżeli jest ona zgodna z jego kompetencjami zawodowymi. Powierzenie nie wpływa negatywnie na wynagrodzenie pracownika. Okres powierzenia nie może przekroczyć 3 miesięcy w skali roku.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawy prawne: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z art. 21. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
	6) Prowadzimy ewidencję czasu pracy.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawy prawne: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z art. 149. §1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy.
	7) Planujemy zastępstwa oraz kształtujemy politykę zastępstw.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawy prawne: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona 120 z 125

Wydanie 1

Data wydania 2023-01-04

Obszar działalności	Cele	Przesłanki
	8) Udzielamy pełnomocnictw.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawy prawne: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
Obsługa płac.	9) Wypłacamy wynagrodzenia i świadczenia pieniężne związane z wynagrodzeniem – np. nagrody, premie i odprawy.	Realizacja tego celu jest niezbędna do wykonania umowy o pracę, której jesteście Państwo stroną. Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. b) w związku z umową o pracę oraz przepisami art. 85. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania.
	10) Rozliczamy ewentualne potrącenia cywilnoprawne, obciążające wynagrodzenie (np. obciążenia komornicze)	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami działu trzeciego rozdział II Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Podatki i składki.	11) Naliczamy, pobieramy i odprowadzamy zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT).	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
	12) Naliczamy, pobieramy i odprowadzamy składki na ubezpieczenie zdrowotne (ZUS).	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
Działalność socjalna.	13) Prowadzimy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych. Ustalamy prawo pracowników składających wnioski o wsparcie do skorzystania ulgowych usług, świadczeń i dopłat finansowanych ze środków Funduszu.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
	14) Dokumentujemy informacje niezbędne do przyznania ulgowych usług, świadczeń oraz dopłat ze środków Funduszu. Dzięki temu uwiarygadniamy informacje o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracowników korzystających z ZFŚS. Zapewniamy prawidłowość zarządzania środkami funduszu. Zabezpieczamy możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami związanymi z funkcjonowaniem ZFŚS.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
	15) Przechowujemy dane osobowe zgromadzone w ramach funkcjonowania funduszu przez okres niezbędny do realizacji świadczenia, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

121 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Obszar działalności	Cele	Przesłanki
		z dnia 4 października 2018 r. o pracowni- czych planach kapitałowych.
Prowadzenie rachunkowości	16) Prowadzimy księgi rachunkowe zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
	17) Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowo- we (np. paragony, faktury, ewidencje przebiegu pojaz- dów).	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Rozwój zawodowy pracowni- ków	18) Ustanawiamy i realizujemy wymogi szkoleniowe.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interese prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami regula- minu pracy
	19) Przeprowadzamy oceny okresowe pracowników zatrudnionych na stanowisku urzędniczym.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: 1) art. 27. i 28. Ustawy z dnia z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych 2) zarządzenia w sprawie określenia sposobu dokonywania okresowych ocen, okresów, za które jest sporząd- zane są oceny, kryteriów, na pod- stawie których sporządzane są oceny oraz skali ocen.
	20) Dokonujemy awansów wewnętrznych.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interese prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami art. 20. Ustawy z dnia z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządo- wych.
	21) Zawieramy z pracownikami umowy o podnoszenie kwalifikacji zawodowych.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z przepisami działu czwartego rozdział trzeci Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
	22) Przyznajemy świadczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych (np. pokrywamy koszty kształcenia, przyznajemy urlopy szkoleniowe).	Realizacja tego celu jest niezbędna do wykonania umów o podnoszenie kwalifi- kacji zawodowych, której możecie być Państwo stroną. Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z postanowieniami umowy o podnoszenie kwalifikacji za- wodowych.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona 122 z 125

Wydanie 1

Data wydania 2023-01-04

Obszar działalności	Cele	Przesłanki
Obsługa roszczeń związanych z zatrudnieniem	23) Ustalamy istnienie roszczeń, związanych z wypadkami pracowniczymi i chorobami zawodowymi. Dochodzimy należnych roszczeń. Czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom pracowników. Bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) i art. 9. ust. 2. lit. f) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
	24) Ustalamy istnienie roszczeń związanych z ewentualnym zakazem konkurencji. Dochodzimy należnych roszczeń. Czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom. Bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami działu czternastego działu IIa Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
	25) Ustalamy istnienie jakichkolwiek innych roszczeń związanych z zatrudnieniem. Dochodzimy należnych roszczeń. Czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom pracowników. Bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) i art. 9. ust. 2. lit. f) RODO w związku z przepisami działu piątego Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
	26) Rozliczamy potrącenia związane z odpowiedzialnością materialną pracowników za szkody wyrządzone pracodawcy.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami działu piątego Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
	27) Rozliczamy potrącenia związane z odpowiedzialnością pracowników za mienie powierzone im z obowiązkiem zwrotu albo do wyliczenia się.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami działu piątego Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy	28) Organizujemy szkolenia i uzyskujemy zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniach.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z art. 94. pkt 2b) i art. 94 ³ . §1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
	29) Prowadzimy postępowania wyjaśniające w sprawach związanych z mobbingiem i dyskryminacją. W uzasadnionych przypadkach wymierzamy kary porządkowe.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) i art. 9. ust. 2. lit. b) RODO w związku z art. 94. pkt 2b) i art. 94 ³ . §1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
Zarządzanie przewinieniami porządkowymi.	30) Prowadzimy postępowania wyjaśniające w sprawach o przewinienia porządkowe. W uzasadnionych przypadkach wymierzamy kary porządkowe. Przewinieniami porządkowymi są np. nieprzestrzeżenie ustalonego porządku pracy, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami działu czwartego rozdziału VI Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz regulaminu pracy
Wspieranie w przypadku niedyspozycji.	31) Ustalamy które osoby powinniśmy powiadomić w imieniu pracownika w przypadku sytuacji kryzysowej.	Realizacja tego celu odbywa się na podstawie zgody pracownika. Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. a) RODO. W związku z treścią udzielonej zgody.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona 123 z 125

Wydanie 1

Data wydania 2023-01-04

Obszar działalności	Cele	Przesłanki
	32) Dostosowujemy stanowisko pracy i warunki zatrudnienia do potrzeb osób niepełnosprawnych.	Realizacja tego celu odbywa się na podstawie zgody pracownika. Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. a) oraz art. 9. ust. 2 lit. a) RODO w związku z art. 22 ^{1b} . §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz przepisami Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz treścią udzielonej zgody.
Ochrona osób, mienia oraz informacji objętych tajemnicą ustawową.	33) W uzasadnionych przypadkach nadajemy pracownikom uprawnienia umożliwiające dostęp do określonych informacji, systemów informatycznych albo wykonania wskazanych czynności.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z art. 29. RODO.
	34) Prowadzimy kontrolę ruchu osobowego.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z art. 25., 29. oraz 32. RODO.

5. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio z ofert przesyłanych przez kandydatów chcących wziąć udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Kto otrzyma dane:

Kategorie odbiorców	Dlaczego przekazujemy dane osobowe
Dostawcy poczty elektronicznej.	Dzięki temu możemy prowadzić z Państwem korespondencję z wykorzystaniem drogi elektronicznej.
Dostawcy stron internetowych.	Dzięki temu możemy udostępniać służbowe dane kontaktowe urzędników umożliwiając mieszkańcom swobodny kontakt i załatwianie spraw urzędowych. Umożliwia to także realizację wniosków o dostęp do informacji publicznej.
Dostawcy komunikatorów internetowych.	Dzięki temu możemy komunikować się z Państwem za pomocą połączeń internetowych. Pozwala to pracownikom wymieniać wiadomości z wykorzystaniem służbowych komunikatorów internetowych
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możemy prowadzić z Państwem korespondencję drogą tradycyjną. Operatorami pocztowymi są np. Poczta Polska oraz InPost.
Dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie elektronicznej.
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, zapewniające pomoc prawną.	Dzięki temu uzyskujemy pomoc prawną w sprawach pracowniczych oraz w sprawach dot. wykonywania zadań publicznych.
Wykonawcy – podmioty realizujące zamówienia publiczne	Dzięki temu pracownicy mogą kontaktować się z kontrahentami dostarczającymi usługi oraz przedmioty materialne niezbędne do wykonywania obowiązków służbowych.
Wolontariusze oraz organizacje pożytku publicznego.	Dzięki temu możemy zlecać wykonanie zadań publicznych organizacjom pożytku publicznego oraz nadzorować ich prawidłową realizację.
Banki oraz spółdzielcze kasy zapomogowo-pożyczkowe.	Umożliwia nam to dokonanie i odbieranie przelewów. Za pomocą przelewów wypłacamy Państwu wynagrodzenie i dodatki do wynagrodzenia oraz świadczenia pieniężne przyznawane w ramach działalności socjalnej. Na podstawie przelewów rozliczamy również spłatę świadczeń o charakterze zwrotnym – np. pożyczek finansowanych z ZFŚS. Dane osobowe zostaną udostępnione poprzez wskazanie Państwa osoby jako odbiorcy przelewu. Jednocześnie udostępniamy Państwu swoje dane osobowe bankowi prowadzącemu nasz rachunek, dokonując spłaty swoich zobowiązań.

7. Okres przechowywania danych osobowych:



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona 124 z 125

Wydanie 1

Data wydania 2023-01-04

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Dlaczego tak długo
Pracownicy, których zatrudnienie dobiegło końca do dnia 31 grudnia 2018 r. włącznie.	50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek zatrudnienia.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym Okres przechowywania jest wskazany w art. 125a. ust. 4. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
Pracownicy, których zatrudnienie dobiegło końca począwszy pod dniem 31 grudnia 2018 r.	10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym osoba zatrudniona zakończyła pracę w podmiocie zatrudniającym.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym Okres przechowywania wskazany w art. 125a. ust. 4a. pkt 1) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
Pracownicy, za których złożymy raport informacyjny ZUS RIA.	10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożono raport.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym Okres przechowywania wskazany w art. 125a. ust. 4a. pkt 2) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

8. Państwa uprawnienia:

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania . Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji. Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	Poproś nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy Twoje dane osobowe: <ol style="list-style-type: none">1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo4. wniosłeś sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.



Klauzule informacyjne – Urząd Miasta i Gminy w Sienawie

Strona

125 z 125

Wydanie

1

Data wydania

2023-01-04

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo do sprzeciwu.	<p>Możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.5. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Cofnięcia zgody	<p>Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje wyłącznie w odniesieniu do danych nadmiarowych, czyli takich, którym nie można przypisać atrybutu niezbędności do celów związanych z zamiarem zawarcia umowy (udział w postępowaniu rekrutacyjnym) oraz zawarciem i wykonaniem umowy.</p> <p>Przykładem takich danych jest wizerunek kandydata, informacje o jego zainteresowaniach; aktywności społecznej, niezwiązanej z wykonywanym zawodem; bądź inne informacje na temat kandydata, zwyczajowo zamieszczane w dokumentach aplikacyjnych, które nie są bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych we wskazanym przez Ciebie celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. kwestionujesz prawidłowość swoich danych albo2. Twoje dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwiasz się usunięciu swoich danych albo3. Twoje dane osobowe nie są nam już potrzebne lecz są one potrzebne Tobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo4. wniosteś sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Wskaż dokładnie w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z Twoich danych osobowych. Możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy Twoje dane osobowe albo wszystkie.5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	<p>Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

9. **Czy podanie danych jest konieczne:** Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

10. **Konsekwencje niepodania danych :** W przypadku odmowy podania danych osobowych zrezygnujemy z zamiaru zawarcia umowy, w przypadku danych nieobowiązkowych, brak konsekwencji.

11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.

12. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.