

WNIOSEK O PREFERENCYJNY ZAKUP PALIWA STAŁEGO DLA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Wypełnia: Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie

Nr wniosku	Data i godzina wpływu do urzędu:

Wypełnia wnioskodawca:

I. Organ, do którego składany jest wniosek

Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa, ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa

II. Dane wnioskodawcy

.....
1. Imię
.....
2. Nazwisko
.....
3. Nr telefonu
.....
4. Adres poczty elektronicznej

III. Adres, pod którym jest prowadzone gospodarstwo domowe, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny

.....
1. Miejscowość
.....
2. Ulica
.....
3. Nr budynku
.....
4. Nr lokalu

IV. Wnioskowane zapotrzebowanie i rodzaj paliwa stałego w ramach zakupu preferencyjnego w danym okresie – maksymalnie 1,5 tony na każdy okres:

	ilość ton do dnia 31 grudnia 2022 r.	ilość ton od dnia 1 stycznia 2023 r.
1. Ekogroszek/groszek	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Gruby	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Miał	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dostarczenie węgla z miejsca składowania do gospodarstwa domowego - za dodatkową opłatą pobieraną przez przewoźnika dostarczającego paliwo stałe.

V. Czy wnioskodawca dokonał już zakupu preferencyjnego

Tak jeśli tak, to w jakiej ilości

Nie

Oświadczam, że ja ani żaden członek mojego gospodarstwa domowego, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny, nie nabyli paliwa stałego na sezon grzewczy przypadający na lata 2022-2023, po cenie niższej niż 2000,00 zł brutto za tonę w ilości co najmniej takiej, jak określona w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2022r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego przez gospodarstwa domowe.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w sprawie preferencyjnego zakupu paliwa stałego

Zgodnie z art.13, 14 i 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie jest Miasto i Gmina Sieniawa reprezentowana przez Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa. Dane kontaktowe: Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, telefon: 16 622 73 01 , e-mail: urząd@sieniawa.pl. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: email iodo@wbuczko.pl

1) Dane przetwarzane będą w celu realizacji zadań publicznych własnych i zleconych zgodnie z RODO: - na podstawie zgody osoby,

- do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą,

- do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

- do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

2) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane:

- Organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- Podmiotom przetwarzającym, które na podstawie stosownych umów zgodnych z art. 28 RODO przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji prawnych, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

4) Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługują prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych;

- prawo sprostowania danych - art. 16 RODO;

- prawo do usunięcia danych - art. 17 RODO;

- prawo ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO;

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - art. 21 RODO;

- prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO;

- prawo do przenoszenia danych - art. 20 RODO.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora podany powyżej lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres iodo@wbuczko.pl

5) Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

6) Podanie danych jest:

- obowiązkowe i wynika z przepisów prawa,

- dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu.

7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.